



РАБОТНА ПРОЦЕДУРА

РП 2.55 – 10


И Н С Т Р У К Ц И Я

ЗА

РЕМОНТ НА РЕЛСОВИ САМОХОДНИ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МАШИНИ И СЪОРЪЖЕНИЯ С ПОВИШЕНА ОПАСНОСТ

Екземпляр:Контролиран Копие Неконтролиран Оригинал

РАЗРАБОТИЛ:	Главен инженер „Технически нормативи и контрол	инж. Валентин Янчев	П
ПРОВЕРИЛ:	Директор Поделение „Железен път и съоръжения“	инж. Христо Беширов	П
СЪГЛАСУВАЛ:	Главен ревизор по безопасността на превозите	инж. Бисер Минчев	П
УТВЪРДИЛ:	Генерален директор ДП „НКЖИ“	инж. Красимир Папукчийски	П

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 2 от 20

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящата инструкция определя основните правила, технически норми и изисквания при извършване на ремонт на релсовите самоходни специализирани машини (РССМ), предназначени за движение и работа по железния път и контактната мрежа и съоръженията с повишена опасност (СПО).

Чл.2. (1) Всички конструктивни изменения по РССМ се извършват само след технически проект, разгледан и приет от Експертния съвет по подвижен железопътен състав (ЕС-ПЖПС), съгласуван по съответния ред и одобрен от Генералния директор на ДП „НКЖИ”.

(2) Преустройство на СПО се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

(3) Техническата документация за преустройството трябва да отговаря на изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения от 2010 г. (НБЕТНПС).

Чл.3. Генералният директор на ДП „НКЖИ” издава инструкции и технологии за поддръжката на РССМ и техните съставни елементи.

Глава втора

РЕМОНТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МАШИНИ ЗА РАБОТА ПО ЖЕЛЕЗНИЯ ПЪТ И КОНТАКТНАТА МРЕЖА

Чл.4. (1) Целта на плановете ремонти и обслужвания по утвърден ремонтен цикъл и технология е да се възстановят техническите и технологични възможности на специализираните машини, което да гарантира нормалната им работоспособност.


(2) Плановете ремонти на специализираните машини се извършват в следните срокове:

1. Среден ремонт (СР) – на 12 години;
2. Капитален ремонт (КР) – на 24 години;
3. Междинен планов ремонт (МПР) – на 6 години.

(3) При извършване на СР, КР и МПР на РССМ, графикът за работа на пътните колони и графикът за обслужване и ремонт на машините взаимно се обвързват.

(4) РССМ се подават за ремонт почистени външно и вътрешно. За липсващите възли и детайли се съставят приемо-предавателни протоколи между представителя на специализираното ремонтно предприятие и представителя на регионалното поделение, стопанисващо машините, в които се описват всички липсващи възли и детайли.

(5) Подадените за ремонт аварирани РССМ трябва да се съпровождат с констатиращ аварията или катастрофата протокол, одобрен от директора на съответното регионално поделение, стопанисващо РССМ.

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 3 от 20

(6) Когато на РСММ има монтирани съоръжения с повишена опасност (повдигателни съоръжения, резервоари под налягане и др.) преустройство и ремонт на СПО се извършва при следните условия:

1. лицата, които ще извършват ремонт трябва да отговарят на изискването на чл. 36, ал.1 от ЗТИП;
2. техническата документация за преустройство и ремонт на СПО трябва да отговаря на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения от 2010 г. (НБЕТНПС);
3. техническата документация за ремонт се заверява от орган на ТН.


Чл.5. СР, КР и МПР на РСММ се извършват само в специализирани заводи, ремонтни предприятия или фирми, съоръжени с необходимата екипировка, механизация, документация за съответните РСММ и квалифициран персонал, и получили сертификат за лице, отговорно за поддръжката на специализирани превозни средства за поддръжане на железен път или сертификат за функции по поддръжката на специализирани превозни средства за поддръжане на железен път, съгласно Наредба № 59 за управление на безопасността в железопътния транспорт.

Чл.6. (1) СР и КР се извършват съгласно формуляр по безопасност ФБ – РП – 2.55 – 10 – 01 и индивидуално изготвен опис на допълнителни операции за всяка конкретна машина, в зависимост от спецификата ѝ. Описът на ремонтните работи се изготвя от възложителя и е неразделна част от сключения договор за ремонт на РСММ. След цялостното разглобяване на машината, възложителят изготвя допълнение към опис, в който се вписват всички новооткрити недопустими износвания и негодни детайли от разглобените агрегати и възли.

(2) Видовете и обемът на задължителните ремонтни, които трябва да се изпълнят при ремонта на РСММ се извършват съгласно действащите в ДП „НКЖИ” инструкции, правилници и работни процедури по нормативна база, чиито норми и предписания са абсолютно задължителни:

1. Правилник за ремонт и изпитване на спирачните системи на подвижния жп състав на БДЖ – 1985 год.;
2. Работна процедура РП 2.55 – 25 „Инструкция за вагонни колооси“ – 2016 год.;
3. Работна процедура РП 2.55 – 09 „Инструкция за вагонни лагери“ – 2018 год.;
4. Работна процедура РП 2.55 – 18 „Инструкция за технически изисквания, преглед, ремонт и изпитване на теглично-отбивачни съоръжения за товарни вагони с междурелсие 1435 mm“ – 2017 год.;
5. Инструкция за изработване и ремонт на листови ресори на вагоните – 1977 год.;
6. Кратки технологични предписания за ремонта и изпитването на функционалните вентили условни №№270-002 и 270-005 на спирачка тип „Матросов” – 1977 год.;
7. Правилник за изработване, ремонт и контрол на резервоарите на въздушните спирачки за налягане по-голямо от атмосферното, използвани при жп возила-локомотиви, вагони, мотриси, влекачи и др. – 1968 год.;
8. Работна процедура РП 2.5.7 Инструкция за преглед и измерване на контролируемите размери на колоосите на релсовите самоходни специализирани машини за поддръжка и ремонт на железния път и контактната мрежа.

(3) МПР се извършва съгласно формуляр по безопасност ФБ – РП – 2.55 – 10 – 03 и индивидуално изготвен опис на допълнителни операции за всяка конкретна машина, в

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 4 от 20

зависимост от спецификата.

Чл.7. (1) В случаи на забавяне на процедурата за извършване на поредния планов ремонт (междинен, среден или капитален) и при добро техническо състояние на РССМ, междуремонтният срок за МПР, СР или КР, може да бъде удължаван, но не повече от 12 месеца от последната ревизия за МПР, СР и КР. За целта след предложение от ръководителите на регионалните поделения, стопанисващи машините, Генералният директор на ДП „НКЖИ“ назначава комисия, която определя този срок.

(2) За да се извърши удължаване на МПР, СР и КР на РССМ трябва да бъде извършен технически преглед ТП 3 и ревизия на автоматичната спирачка, като се поставя шаблон за ревизия на спирачката.

(3) Ревизията на спирачката се извършва в предприятие, притежаващо сертификат за лице, отговорно за поддръжка или сертификат на лице, което изпълнява функции по поддръжка на специализирани превозни средства за поддържане на железен път, съгласно Наредба № 59.

(4) За всички извършени операции се издават съответните протоколи.

(5) Членовете на комисията извършват проверка на протоколите, технически преглед на РССМ, преглед на колооси, проба на работата на автоматичната, ръчна и директна спирачки.

(6) Председателят на комисията съставя протокол за техническото състояние на РССМ със заключение за експлоатационната годност на машината и представя проекторешение за удължаване срока за МПР, СР или КР пред Генералния директор на ДП „НК ЖИ.

(7) Протоколите от удължаването на междуремонтния срок се съхраняват в досието за поддръжка на РССМ.


Чл.8. (1) Със заповед на Генералния директор на ДП „НКЖИ“, към плановите ремонти може да се категоризира и аварийния ремонт на машините, повредени вследствие на настъпила авария на основен възел или агрегат, както и в случаите на дерайлиране или удар с друг подвижен състав или моторно превозно средство, когато обема на работата е в обема на СР или КР.

(2) Отчитането и извършването на аварийните ремонти на РССМ се извършва съгласно РП 2.53-01 Процедура за регистриране на повредите и отчитане на аварийните ремонти на РССМ и вагони в поделение „Железен път и съоръжения“.

Чл.9. (1) Ежегодно, до края на месец ноември в поделения „Железен път и съоръжения“ и „Електроразпределение“ на ДП „НКЖИ“ трябва да постъпят протоколите на комисиите, извършили проверка на РССМ, подлежащи на СР, КР и МПР през следващата финансова година, с цел планиране на финансови средства и резервни части. Резервните части, необходими за ремонта се доставят от възложителя на ремонта. При невъзможност на възложителя да достави някои резервни части, ремонта може да се извърши с резервни части на изпълнителя, но след одобрение от Генералния директор на ДП „НКЖИ“.

(2) Допуска се при възникване на аварийни ситуации и липса на резервни части, частите, необходими за ремонта да се закупуват от поделението стопанисващо РССМ, след предоставяне на заверен от ръководителя на съответното поделение аварийен протокол. Разрешението се издава от генералния директор на ДП „НКЖИ“.

Чл.10. Намаляване или увеличаване обема на ремонтните операции при извършване на

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 5 от 20

СР и КР се определя от комисия, назначена от Генералния директор на ДП „НКЖИ”. Описа на намалените ремонтни работи се изготвя от възложителя и е неразделна част от сключения договор за ремонт на РССМ.

Чл.11. Всяка РССМ, получила повреда по време на работа или при придвижването ѝ до и от обекта, довели до прекъсване на работния процес или нарушаване на графика за движение на влаковете, след прибирането и в мястото на домуване, подлежи на задължителен технически преглед от комисия, назначена със заповед на ръководителя на регионалното поделение, стопанисващо машината. Комисията съставя аварийен протокол, който се прилага към досието на машината.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ НА РССМ ОТ РЕМОТ И ГАРАНЦИИ

Чл.12. (1) Приемането на РССМ от ремонт се извършва на работната площадка на завода, предприятието или фирмата, където е извършен ремонта от приемателна комисия, назначена от Генералния директор на ДП „НКЖИ”.

(2) На комисията се представят следните протоколи от ремонта на РССМ:

1. протокол за изпитване на автоматична влакова спирачка (АВС);
2. протокол за изпитване на теглично-отбивачни съоръжения (ТОС);
3. диаграма за изпитване на метало-гумения пакет на буферите;
4. протокол за извършен технически преглед и измерване дебелината на резервоарите за въздух;
5. протокол за изпитване на ресори/пружини и диаграма от изпитването на ресорите/пружините;
6. протокол за оразмеряване на талигите;
7. размерна схема на колоосите;
8. контролна карта за оразмеряване на колооси, лагери и букси;
9. протокол за извършена ултразвукова дефектоскопия на колоосите;
10. протокол за ултразвукова дефектоскопия на кука и тегличен прът;
11. протокол за балансиране на РССМ;
12. актове, протоколи, сертификати, доказващи качеството на материалите, консумативите и обема на извършените работи.

Чл.13. (1) Комисията извършва технически преглед на РССМ, проба на автоматичната влакова, директна и ръчна спирачки, измерване хода на буталата на спирачните цилиндри, оглед на колооси и съответствието им с издадените протоколи.

(2) Извършват се:

1. вътрешно-заводски проби на всички системи на машината, съгласно инструкциите на фирмите-производители, като резултатите се отразяват в протоколи и се вписват в приемателния протокол;
2. технически прегледи на съоръженията с повишена опасност от орган по технически



надзор, като резултатите се отразяват в протоколи за въздушните резервоари и се записват в ревизионните книги на повдигателните съоръжения.

(3) Материалите и частите при ремонта на РССМ трябва да отговарят на техническите условия и конструктивните чертежи. Наблюдението на работата по качествено изпълнение и изпитването на предназначените за ремонта части и материали се извършва от технически лица, назначени със заповед на ръководителя на съответното регионално поделение, стопанисващо РССМ.

(4) Комисията съставя протокол за приемане на РССМ. В протокола задължително се вписват всички неизвършени, незавършени или некачествено извършени работи и сроковете за тяхното отстраняване, като при наличие на такива комисията отказва приемането им.

Чл.14. Участващите в комисията лица носят отговорност, ако поради неизпълнение или лошо изпълнение на своите задължения са допуснали протоколът на комисията да се състави без да са установени съществуващите недостатъци или без да е взето съответното решение по тях.

Чл.15. (1) В 7 дневен срок след приемането на РССМ от ремонт, копие от всички документи (работни карти, протоколи и др.) получени от приемателната комисия се изпращат в поделение „Железен път и съоръжения” и се отразяват в паспортите и досието за поддръжка на возилата, картотеката на подвижния състав в ДП „НКЖИ“ и Националния регистъра на возилата в Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“ (ИАЖА), а оригиналите остават в поделението, стопанисващо возилата.

(2) Протоколите от СР, КР и МПР се съхраняват в досието за поддръжка на РССМ през целия им жизнен цикъл, до бракуването им.

Чл.16. Всички демонтирани части, елементи и възли от РССМ задължително се връщат по опис в регионалното поделение, стопанисващо машините и се заприходяват в склада на поделението. Бракуването им става по утвърден от Генералният директор на ДП „НКЖИ“ ред.

Чл.17. Възлите, агрегатите и системите на РССМ, работещи със специални масла и греси да се подменят само с такива, препоръчани от производителя на машината.

Чл.18. Заводът, предприятието или фирмата, където е извършен средния ремонт на РССМ, гарантират качеството на вложените материали и извършената работа по ремонтните РССМ и техните части в продължение на следните срокове, считани от датата на протокола за предаване на РССМ:

1. Кош, рама, покрив	2 години
2. Рама на талига	2 години
3. Ресори и пружини	2 година
4. Колооси	2 години
5. Нови колела и нови оси	5 години
6. Букси с ролкови лагери	3 години
7. Автоматични спирачки (без калодки)	2 години
8. Маншети за работните цилиндри	2 години
9. Надписи и знаци	3 години



Глава четвърта БОЯДИСВАНЕ НА РССМ


Чл.19. Боядисването на РССМ се извършва съгласно Таблица 1:

Таблица 1

Черен RAL 9011	Червен RAL 3020	Жълт RAL 1023	Бял RAL 9016
1. Рама. 2. Талига. 3. Функционен вентил. 4. Буфери. 5. Надписи по капаци и кош. 6. Маневрено стъпало. 7. Стойка на маневрено стъпало.	1. Ръкохватки на акерманови кранове. 2. Ръкохватка на товарообръщател. 3. Ръкохватка за изолиране на автом. спирачка. 4. Ръкохватка на разхлабителна тел. 5. Чело на факелна стойка. 6. Муфи на кнорови ръкави за автом. спирачка. 7. Рамка на спирачния товарообръщател. 8. Букви и цифри по табели: - товарообръщателни; - за режимен привключвател; - за изолиране на спирачката.	1. Ръкохватка на режимния обръщател. 2. Разхлабителна тел. 3. Кабина, капаци. 4. Странична шина на маневрено стъпало. 5. Ръкохватка подбуферна. 7. Стълби странични.	1. Табели товарообръщателни. 2. Табела за режимен превключвател. 3. Табела за изолиране на спирачката. 4. Надписи по рамата.

Глава пета БРАКУВАНЕ НА РССМ

Чл.20. (1) Предложение за бракуване на амортизирана или тежко повредена РССМ се извършва след подробен технически преглед от комисия, назначена от ръководителя на регионалното поделение, стопанисващо возилата. За всяка РССМ, предложена за брак се попълва формуляр по безопасност ФБ – РП – 2.55 – 10 – 02, като задължително се описват броя и вида на резервните части, годни за повторна употреба. Протоколите и предложението за брак, заедно със справка от счетоводството за балансовата и остатъчната балансова стойности на возилата се изпращат на директора на съответното поделение („ЖПС“ и

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 8 от 20

„Електоразпределение“

(2) Директорът на съответното поделение изготвя предложение за бракуване на возилата до Управителния съвет (УС) на ДП „НКЖИ“.

(3) След вземане на решение за бракуване, копие от заверените протоколи за брак и копие от решението на УС на ДП „НКЖИ“ за бракуване на возилата, се изпраща от директорите на поделения „Електроразпределение“ и „Железен път и съоръжения“.

Директорът на поделение „Електроразпределение“ изпраща копие от заверените протоколи за брак и копие от решението на УС на ДП „НКЖИ“ за бракуване на возилата в поделение „ЖПС“ за отчисляване от картотеката на подвижния състав на ДП „НКЖИ“ и Националният регистър на возилата в „ИАЖА“ и на органа за технически надзор за отчисляване на СПО от неговия регистър.

(4) Колоосите и елементи от тях се бракуват само при доказани с ултразвукова дефектоскопия дефекти, които ги правят негодни за повторна употреба, или при липса на ресурс за престо̀ргване на колелата и осите. Протоколите за ултразвукова дефектоскопия са съгласно „Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на релсови самоходни специализирани машини „ДМ и АГМУ“, „Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на релсови самоходни специализирани машини „ДГКУ и АДМ“ и „Технологична инструкция за ултразвукова дефектоскопия на колооси на релсови самоходни специализирани машини „СОММЕТ“, „SW 1000“ и „ВД 160“.

(5) Резервните части, годни за повторна употреба, както и бракуваните оси се завеждат в баланса на съответното регионално поделение по цени, определени от Генералния директор на ДП „НКЖИ“.

Глава шеста

РЕМОНТ НА ПОВДИГАТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ


Чл.21. (1) Поддържане и ремонт на повдигателно съоръжение има право да извършва само лице, което притежава удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), издадено от ДАМТН или специализирания орган за технически надзор в МТИТС.

Чл.22. (1) Техническата документация за преустройство и ремонт на СПО трябва да отговаря на Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения от 2010 г. (НБЕТНПС).

(2) Техническата документация за ремонт се заверява от орган на ТН.

Чл.23. (1) Аварийен ремонт – вид извънпланов ремонт, предизвикан от непредвидени обстоятелства, неправилна експлоатация или други причини, довеждащи до повреди във възлите и частите.

(2) След аварийен ремонт, съответният орган за технически надзор извършва предвидения в Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения технически преглед и го отразява в ревизионната книга.

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 9 от 20

Чл.24. (1) Ръководителите на регионални поделения, ползващи повдигателни съоръжения заявяват нуждите си за ремонта, ако състоянието на съоръженията налага това, най-късно до края на м. октомври на предшестващата година пред директора на съответното поделение в ЦУ на предприятието.

(2) Директорите на съответните поделения в ЦУ до края на м. ноември обработват заявките за преустройство и ремонт през следващата година и планират финансови средства.


(3) Кандидатите, които ще извършват преустройство или ремонт на повдигателни съоръжения трябва да притежават удостоверение за вписване в регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП, издадено от ДАМТН или специализирания орган за технически надзор в МТИТС.

Чл.25. Изпълнителят е длъжен да извършва ремонта на повдигателните съоръжения, съгласно съществуващите за всеки тип техническа документация, инструкции за ремонт и експлоатация на производителя, както и изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, като осигури изпълнението на заварените съединения от заварчик с необходимата правоспособност в съответствие с Наредба № 7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване. Преустройство се извършва от лица, които отговарят на изискванията на чл. 36, ал. 1 от ЗТИП. Техническата документация за преустройство трябва да отговаря на изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения от 2010 г. (НБЕТНПС).

Чл.26. (1) Приемането на повдигателните съоръжения след преустройство и ремонт се извършва от комисия в състав: представител на регионалното поделение, стопанисващо съоръжението и представител на изпълнителя, като изпълнителят представя необходимата техническа документация за извършения ремонт или преустройство, съгласно Глава трета, Раздел I на НБЕТНПС. Съответният орган за технически надзор попълва ревизионен акт в ревизионната книга на повдигателното съоръжение, с който се документира годността на съоръжението за по-нататъшна експлоатация. Стойността на ремонта се фактурира след издаването на ревизионния акт за технически преглед.

(2) Приемане на повдигателното съоръжение от ремонт се извършва от съответния орган за технически надзор след извършване на предвидения в Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения, технически преглед и отразяването му в ревизионната книга на съоръжението.

(3) След извършване на преустройство на повдигателно съоръжение, изпълнителят предава на предприятието, стопанисващо съоръжението всички документи, свързани с преустройството. Предприятието е длъжно да уведоми органа за технически надзор, пред когото е регистрирал повдигателното съоръжение за извършеното преустройство и да му представи документацията.

 ДП „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА” СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА			
РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“			
Дата на издаване: 01.03.2019 год.	Версия 02	Промяна дата:	Стр. 10 от 20

Глава седма

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Работната процедура е изготвена на основание чл. 178, ал. 2 от Наредба №58.

§2. Настоящата работна процедура отменя „РП 2.55 – 10 Работна процедура по нормативна база „Инструкция за ремонт на релсови самоходни специализирани машини и съоръжения с повишена опасност“ от 2017 год. на Генералния директор на ДП „НКЖИ”.

§3. Указания по прилагането на Работната процедура дава Генералният директор на ДП „НКЖИ”.

§4. Работната процедура е утвърдена на 21.02.2019 год. и влиза в сила от 01.03.2019 год.

Изготвил:

.....(п) (инж.Валентин Янчев)
Р-л сектор „пжсп”