



ПРАВИЛА

за издаване на Протоколи за оценка на съответствие на изделие (ПОСИ) за железопътната инфраструктура Железен път

Цели:

С настоящите **Правила** се регламентират изискванията на ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура”” при издаването на Протокол за оценка на съответствие на изделие (ПОСИ) на доставчиците на изделия, които ще се влагат в железопътната инфраструктура, като са определени необходимите документи, процедурата и условията, които трябва да се спазват. Процедурата е разработена в духа на процедурите за оценяване на съответствието на техническите продукти, разгледани в Закона за техническите изисквания към продуктите и свързаните с чл.7 от него наредби, отнасящи се за групите продукти, като отчита и специфичните изисквания на вътрешната нормативна уредба на компанията към изделията, които се влагат в елементите на железопътната инфраструктура.

I.Общи положения:

1. Протоколът за оценка на съответствие на изделие (ПОСИ) е документ, регистриращ резултатите от проведен допълнителен входящ вътрешнофирмен контрол върху техническите параметри и качеството на изделия и системи, които имат отношение към сигурността и безопасността на движението на влаковете. С изпълнението на предвидената в него и в настоящите правила процедура се потвърждава или отрича пригодността на дадено изделие за влагане в железопътната инфраструктура. Протоколът се издава от сектор „Диагностика и стандарти” при поделение „ЖПС” на ДП „НК ЖИ”.

2. Така издаденият протокол важи за и се прилага само в ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура””.

3. Процедурата, описана в настоящите Правила не отменя, а само допълва прилагането на законодателството на Република България в съответствие със специфичната нормативна уредба на Национална компания „Железопътна инфраструктура и се прилага като вътрешен входящ контрол за системата на ДП „НК ЖИ”.

4. Издаване на Протокола за оценка на съответствие на изделие може да бъде заявено от всяко физическо, юридическо лице или едноличен търговец (ЕТ), които са потенциален доставчик/производител на изделия за железопътната инфраструктура Той ще му бъде издаден след изпълнение на всички изисквания на настоящите Правила.

5. Срокът за валидност на ПОСИ е 12 календарни месеца от датата на неговото издаване.

II. Необходими документи.

1. Писмено заявление за издаване на Протокол за оценка на съответствие на изделие за жп инфраструктура (ПОСИ), адресирано до ДП „НК „Железопътна Инфраструктура”, гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 110, служба „Деловодство” (за сектор „Диагностика и стандарти” при поделение „ЖПС”), съдържащо задължително име, адрес и

телефони на юридическото или физическо лице – заявител/доставчик, представителство, лице за контакти, наименование на изделието, подлежащо на контрол, предназначение и съответствие с нормативни документи и стандарти (по образец – *Приложение №3*). Заявлението се попълва лично от физическото лице, представляващото юридическото лице или ЕТ или от упълномощеното от него лице. В случай на упълномощаване, към заявлението следва да се приложи и съответното нотариално заверено пълномощно;

2. Документ за внесена такса съгласно т.5 от раздел V на настоящите Правила - копие;

3. Заверено от заявителя фотокопие от удостоверение за актуално състояние, издадено от съда или ЕИК, издаден от Агенцията по вписванията (*Важи само за юридически лица и ЕТ*);

4. Декларация за съответствие от заявителя/доставчика съгласно БДС-EN-ISO-IEC-17050-1-2006 - оригинал, съгласно *Приложение №2*. (Декларацията за съответствие от доставчика за продукта може да бъде подкрепена с (ако е налична и/или изрично се изисква) поддържаща документация съгласно BDS-EN-ISO-IEC-17050-2-2006 с поддържаща документация под отговорността на доставчика);

5. Декларацията за съответствие трябва да съдържа най-малко следното:

5.1. Еднозначна идентификация на декларацията за съответствие;

5.2. Името и адреса на този, който издава декларацията;

5.3. Идентификацията на обекта на декларацията за съответствие (т.е. наименование, вид, дата на производство или номер на модела на продукта, описание на процеса, на системата за управление, на лице или орган и/или друга подходяща допълнителна информация);

5.4. Пълен и ясен списък на стандарти или други определени нормативни изисквания (специфични за ДП „НК ЖИ” – правилници, технически спецификации, инструкции и др.), както и избраните възможности, ако има такива;

5.5. Датата и мястото на издаване на декларацията;

5.6. Подпис, положен лично от физическото лице, представляващото юридическото лице, или от упълномощеното от него такова, като се впише името и функцията на упълномощеното лице;

5.7. Името и адреса на всеки орган, който участва при оценяването на съответствието (например сертифицирана лаборатория за изпитване или за калибриране, орган за контрол, орган за сертификация) – представя се задължително когато е приложен като доказателство документ, издаден от този орган;

5.8. Сертификати за качеството на вложените материали, елементи, номера и дати на издадени протоколи от сертифицирана лаборатория за изпитване на показателите, отнасящи се до конкретното изделие (напр.механични показатели, химичен анализ, геометрични размери) и ако е наличен, сертификат за качество на конкретното изделие;

5.9. Специфични условия, свързани с употребата на продукта (детайлно описание на изделието, указания за проектиране, изпълнение и експлоатация);

Възможно е да бъде изискана и допълнителна задължителна или препоръчителна информация, която позволява да се свърже декларацията с резултатите от оценяването на съответствието, на които тя се основава, като например:

5.10. Позоваване на всяка използвана система за управление;

5.11. Позоваване на съответни доклади от оценяването на съответствието и датата на тези доклади;

5.12. Позоваване на документите за акредитация на органите за оценяване на съответствието, когато обхватът на акредитацията съответства на декларацията за съответствие – задължително се представя ако заявителят прилага документ, издаден от нотифицирано лице за оценка на съответствието (ЛОС);

5.13. Позоваване на съществуването на съответна поддържаща документация като тази, описана в БДС-EN-ISO-IEC-17050-2 – задължително ако заявителят се позовава на такава;

5.14. Допълнителна информация относно получени сертификати, регистрации или марки;

5.15. Други дейности или програми на органа за оценяване на съответствието (например членство в група за споразумение).

6. Ако е налично, заверено от заявителя фотокопие на сертификат за съответствие, издаден от нотифицирано лице за оценка на съответствието, в съответствие с изискванията на Наредба №57 за условията и съществените изисквания към железопътната инфраструктура и подвижния състав за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с трансевропейската железопътна система.

III. Образци на изделието, подлежащо на оценяване

Предоставят се за оценяване в сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” съгласно попълнено *Приложение №1* към настоящите Правила, в което са посочени най-често оценяваните изделия и са указани бройките на образците от изделието или след допълнително уточняване на необходимия брой за изделия, нефигуриращи в приложението.

IV. Процедурата за издаване на ПОСИ от сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” към ДП „НК ЖИ” включва:

1. Оценка комплексността на предоставената документация;
2. Оценка на съответствието на изделието със законовата и нормативна уредба в Република България, други нормативни документи, стандарти и др. и с изискванията на ДП „НК ЖИ” (специфична вътрешна нормативна уредба, технически спецификации и др.). Когато приложимите за конкретната процедура документи на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията или компанията не са официално публикувани в Държавен вестник или в сайтовете на МТИТС и ДП „НК ЖИ”, при поискване от страна на заявителя се предоставят от ДП „НК ЖИ”;
3. Контролни изпитвания на изделието, при необходимост, съгласно отнасящите се за него нормативни документи и стандарти;
4. При възникнала необходимост, извършване на контролни проверки на място при производителя, по отношение спазване на нормативните и технологични изисквания към оценяваното изделие.
5. Оценка на съответствието на изделието/системата с национални и вътрешни за ДП „НК ЖИ” нормативни документи и стандарти може да се докаже при необходимост чрез проверка – оглед на място от комисия с участието на представители на ДП „НК ЖИ”, в т.ч. задължително на сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС”;
6. Възможно е провеждане на контролни изпитвания на функционалното действие на изделието, съгласно нормативните документи от комисия с участието на представители на ДП „НК ЖИ”, в т.ч. задължително на сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС”, при необходимост или възникване на съмнения спрямо резултатите, документиран в представените протоколи за изпитвания.;
7. При доказани положителни резултати се издава ПОСИ.
8. ПОСИ се издава без спазване на изискванията по т.т.1, 2, 3 и 5 при условие, че е представен сертификат за съответствие, издаден от сертифицирано лице за оценка на съответствието, в съответствие с изискванията на Наредба №57 за условията и съществените изисквания към железопътната инфраструктура и подвижния състав за постигане на оперативна съвместимост на националната железопътна система с трансевропейската железопътна система.
9. При констатиране на наличие на различия спрямо изискванията на специфичната нормативна уредба на ДП „НК ЖИ” и/или законовата и нормативна уредба в Република България, не се издава ПОСИ.
10. За упражняване на постоянен контрол върху качествата на оцененото изделие, сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” си запазва правото да провежда периодично проверки в реални експлоатационни условия, оценяване на производствения контрол и изпитване на пробни образци.
11. В случай, че се констатира неспазване на нормативни изисквания на ДП „НК ЖИ”, или на Декларацията за съответствие (включително и при доставката на конкретните изделия), сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” прекратява валидността на ПОСИ въз основа на одобрен от Генералния директор доклад, като уведомява писмено лицето, на

чието име е издаден протоколът за оценка на съответствие на изделието и заинтересованите звена от ДП „НК ЖИ”.

V. Други условия

1. Заявителят представя необходимите документи по раздел II в служба „Деловодство” на ДП „НК ЖИ” на адрес: гр. София 1220, бул. „Княгиня Мария Луиза” №110 (за сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС”).

2. Заявителят предоставя образците от изделието съгласно изискванията на раздел III в сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС”. Съставя се двустранен приемно-предавателен протокол, в който се вписват бройката и маркировката им.

3. Сроктът, в който сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” издава ПОСИ е не по-дълъг от 10 календарни дни от датата на представяне на всички необходими документи и образци съгласно раздели II и III. В случай, че се констатира, че не са спазени изискванията на настоящите Правила, срокът за издаване на ПОСИ тече от датата на представяне на липсващите документи или образци. При обективна невъзможност да оцени съответното изделие в регламентирания 10-дневен срок, сектор „Диагностика и Стандарти” при поделение „ЖПС” по изключение може да удължи срока, като уведоми за това писмено Заявителя, посочи мотивите за удължаване на срока и определи нов срок.

4. След проверка на представените документи и проведените контролни проверки, а при необходимост и изпитания, при доказано съответствие с нормативния документ на Възложителя, се издава Протокол за оценка на съответствие на изделието.

5. Издаването на протокол за оценка на съответствието на изделието/системата се заплаща съгласно Ценова листа на ДП „НК ЖИ”, одобрена от Управителния съвет на компанията и е публикувана на официалния му сайт, което се удостоверява със съответния документ.

6. Информация за издадените и за тези, с прекратена валидност ПОСИ, се представя официално на отдел „Обществени поръчки” Тя е публична и се публикува в сайта на ДП „НК ЖИ”

Приложение:

1. Приложение №1 (Необходими бройки образци за проверка при издаване на Протокол за оценка на съответствие на изделия/системи за железопътния транспорт)

2. Приложение №2 (Пример на декларация за съответствие от доставчика и указания за попълването ѝ съгласно **ISO/IEC 17050-1:2004**)

2. Приложение №3 (Заявление за издаване на Протокол за оценка на съответствие на изделие)

Марио Гълъбов

Ръководител сектор „Диагностика и Стандарти”

Съгласувано с:

Видин Колев

Директор на поделение „ЖПС”

Неделчо Спасов

И.д. Главен ревизор по безопасността

Елена Донкова

И.д Главен юристконсулт

Ивайло Дженов

Директор "Обществени поръчки и административно обслужване"

Съставил:

Христо Атанасов

Гл. инженер в сектор „Диагностика и Стандарти”

НЕОБХОДИМИ БРОЙКИ ОБРАЗЦИ ЗА ПРОВЕРКА
при издаване на Протокол за оценка на съответствие на изделия/системи за
железопътния транспорт

№ на поз.	Наименование на изделието	Бройки от обр.
За железен път		
1	Тирфони	5
2	Еластични притискащи елементи (СЕ-1)	5
3	Шайби за еластични притискащи елементи (СЕ-1)	5
4	Съединение за блокиране на езиците – голям	1
5	Съединение за блокиране на езиците – малък	1
6	Шайби еластични (пружинни пръстени) А24 и А27	5
7	Реброви подложки за стоманобетонени траверси с 2 отвора	3
8	Реброви подложки за стоманобетонени траверси с 4 отвора	3
9	Реброви подложки за дървени траверси с 3 отвора	3
10	Реброви подложки за дървени траверси с 4 отвора	3
11	Реброви подложки за сдвоени дървени траверси с 6 отвора	1
12	Изолирана обтяжка за железния път	1
13	Високоякостни връзки с 4 отвора	2
14	Високоякостни връзки с 6 отвора	2
15	Връзки за релси с 4 отвора	2
16	Връзки за за релси с 6 отвора	2
17	Облепени високоякостни връзки с 4 отвора	2
18	Облепени високоякостни връзки с 6 отвора	2
19	Болтове за скрепления	5
20	Гайки за болтове за скрепления	5
21	Скоби притискащи (стегателни плочки) за скрепления	5
22	Пластмасови изолационни втулки	10
23	Пластмасови уплътнителни втулки	10
24	Пластмасови междинни подложки големи	5
25	Пластмасови междинни подложки малки	5
26	Гумени междинни подложки големи	5
27	Гумени междинни подложки малки	5
28	Болт тип „лапчат“	5
29	Шайби метални (от комплекта за облепени връзки, за пластмасови изолационни елементи и за лапчат болт)	по 5 от вид
30	Пластмасови елементи за изолиращи настави	5
31	Пластмасови връзки за подпъри настави с 4 отвора	2
32	Пластмасови връзки за подпъри настави с 6 отвора	2

Забележки:

1. Необходимият брой образци за изделия, неупоменати в настоящето Приложение №1 или комплекти от гореописаните, се уточнява допълнително. Допуска се проверката на образеца да се извърши на мястото на неговия монтаж в реална експлоатационна обстановка.

2. При изрично писмено искане от отдел „Обществени поръчки“, експлоатационните подразделения на ДП „НК ЖИ“ или Главния ревизор по безопасността, могат да бъдат оценявани и изделия, извън номенклатурата по настоящия списък.

Пример на бланка на декларация за съответствие
съгласно ISO/IEC 17050-1:2004 – Приложение A2

1) №

2) Име на този, който издава декларацията:

Адрес на този, който издава декларацията:

3) Обект на декларацията:

4) Обектът на декларацията, описан по-горе, е в съответствие с изискванията на следните документи:

Документ №	Наименование	Издание / Дата на издаване
------------	--------------	----------------------------

5)

Допълнителна информация:

6)

Подписано от името на:

(Място и дата на издаване)

7)

(Име, функция)

(Подпис или негова равностойност на
упълномощения от издателя на декларацията)

УКАЗАНИЯ

за попълване на бланката на декларация за съответствие

1. Всяка декларация за съответствие трябва да бъде еднозначно идентифицирана.
2. Отговорният за издаването на декларацията трябва да бъде посочен недвусмислено. За големи организации може да е необходимо да бъдат уточнени съответните звена.
3. а) "Обектът" трябва да бъде описан недвусмислено, така че декларацията за съответствие да може да бъде свързана с въпросния обект.
4. За продукти от серийно производство не е необходимо да се дават номерата на отделните серии. В такива случаи е достатъчно да се посочи наименованието, вида, номера на модела и т.н.
5. Трябва да се направи списък на документите, съдържащи изискванията, като се посочат техните идентификационни номера, наименования и дати на издаване.
6. Тук трябва да има текст, само когато се дава някакво ограничение на валидността на декларацията за съответствие и/или някаква допълнителна информация. Тази информация може да съответства например на 6.2 или да се позовава на съответната маркировка на продукта в съответствие с т. 9. Такава маркировка на продукта или друго означение (например върху продукта) може да бъде приложение към декларацията за съответствие.
7. Трябва да се посочи пълното име и функцията на лицето(лицата), упълномощено(и) от ръководството на организацията, която издава декларацията, да подпише от нейно име. Минималният брой подписи или тяхна равностойност се определя от юридическия статут на организацията, издала декларацията.

Забележка: При изрично указване от ДП „НК ЖИ” или друга необходимост, съгласно Правилата за издаване на ПОСИ, се попълват и други атрибути.

ДО

ДП “НК ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”

Служба” Деловодство” (за сектор „Диагностика и стандарти” при поделение „ЖПС”)

Бул.”Мария Луиза” №110

Гр.София

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на Протокол за оценка на съответствие на изделие

за жп инфраструктура (ПОСИ)

от

(име, адрес и телефони на юридическото или физическо лице – заявител/доставчик),

(представителство, лице за контакти)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Моля, на основание и по условията на утвърдените от Генералния директор на ДП ”НК ЖИ” *Правила за издаване на Протоколи за оценка на съответствие на изделие (ПОСИ) за железопътната инфраструктура*, да предприемете необходимите действия за издаване на **Протокол за оценка на съответствие (ПОСИ)** на следните изделия за жп инфраструктура:

1.....

(наименование на изделието, подлежащо на контрол)

1.1.....

(предназначение на изделието)

1.2.....

(съответствие с нормативни документи и стандарти)

2.....

(наименование на изделието, подлежащо на контрол)

2.1.....

.....

(предназначение на изделието)

2.2.....

.....

((съответствие с нормативни документи и стандарти)

3.....

.....

(наименование на изделието, подлежащо на контрол)

3.1.....

.....

.....

(предназначение на изделието)

3.2.....

.....

(съответствие с нормативни документи и стандарти)

С уважение:

(подпис)

Гр.София,

Дата:

Забележка:

Заявлението се попълва лично от физическото лице, представляващия юридическото лице или от упълномощеното от него лице. В случай на упълномощаване, към заявлението следва да се приложи и съответното нотариално заверено пълномощно