

**РАБОТНА ПРОЦЕДУРА****РП 6.04 - 01***Процедура за определяне реда за създаване и управление на нови или променени нормативни документи, относно безопасността в подделение „Електроразпределение“*

Екземпляр:

Контролиран Копие Неконтролиран Оригинал 

<b>ИЗГОТВИЛ:</b>	<b>РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ „ИПИ“</b>	<b>инж. Николай Владев</b>	<b>/П/</b>
<b>ПРОВЕРИЛ:</b>	<b>ГЛАВЕН ИНЖЕНЕР „НДАБ“</b>	<b>инж. Бисер Зафиров</b>	<b>/П/</b>
<b>СЪГЛАСУВАЛ:</b>	<b>РЪКОВОДИТЕЛ ОТДЕЛ „ЕКСПЛОАТАЦИЯ“</b>	<b>инж. Борислав Исаев</b>	<b>/П/</b>
<b>СЪГЛАСУВАЛ:</b>	<b>ДИРЕКТОР ПОДЕЛЕНИЕ „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ“</b>	<b>инж. Александър Вецков</b>	<b>/П/</b>
<b>СЪГЛАСУВАЛ:</b>	<b>ГЛАВЕН РЕВИЗОР</b>	<b>инж. Кирил Костадинов</b>	<b>/П/</b>
<b>ОДОБРИЛ:</b>	<b>ГЕНЕРАЛЕН ДИРЕКТОР</b>	<b>инж.Златин Крумов</b>	<b>/П/</b>

**РП 6.04 - 01 Процедура за определяне реда за създаване и управление на нови или променени нормативни документи, относно безопасността в поделение „Електроразпределение“**

Дата на издаване: 17.01.2022г.

Версия 01

Промяна 00/ дата: .....20.....

стр. 2/2

Целта на тази процедура е своевременно актуализиране и допълване на нормативната база на поделение „Електроразпределение“ с нови или променени нормативни документи, имащи отношение към подсистема „Енергия“, от електронните страници на учреждения, които ги издават и/или публикуват.

В поделение „Електроразпределение“ е създадена организация за:

1. Ежеседмична проверка за наличност на нови или актуализирани нормативни документи, които имат отношение към подсистема „Енергия“ и подвижния железопътен състав в електронните страници на:

- „Държавен вестник“ - за нормативни документи, издавани с актове на Министерския съвет;
- Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията - за нормативни документи, одобрявани от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от съвместно с други министерства;
- Български съвет по стандартизация - за стандарти в сферата на железопътния транспорт;
- ДП „НК ЖИ“.

2. При констатиране на промени и/или издаване на нови документи, при възможност същите се изтеглят по електронен път от съответната електронна страница.

Ако документът не може да бъде изтеглен, но същият е квалифициран като важен за нормативната база на поделение „Електроразпределение“ и ДП НК ЖИ, се запитва съответното учреждение за неговото предоставяне или закупуване.

3. Когато се издава нов или се извършват промени в съществуващ нормативен документ с участието на специалисти от поделение „Електроразпределение“ и друга структура на ДП НК ЖИ, задължително да се изиска предоставянето му след одобряване от Генералния директор на ДП НК ЖИ.

4. Със съдържанието на всеки един нов или променен нормативен документ се запознават срещу подпис, всички заинтересовани лица на поделение „Електроразпределение“, както на ниво Централно управление, така и на Регионално ниво - Енергосекции.

5. Всеки нов или променен нормативен акт или документ се изпраща до РП Енергосекции или РЕЗ с придружително писмо с указания за запознаване на заинтересованите длъжностни лица и изпълнение.

Отговорен за изпълнението и спазването на тази процедура в поделение „Електроразпределение“ е:

- Главен инженер „Нормативни документи, анализи и безопасност“.