



РАБОТНА ПРОЦЕДУРА РП 5.01-08

ПРАВИЛА

ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОПЕРАТИВНИТЕ СЛУЖБИ НА ДП НКЖИ И ЖЕЛЕЗОПЪТНИТЕ ПРЕВОЗВАЧИ ПРИ ЕЖЕДНЕВНОТО ПЛАНИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ВЛАКОВЕТЕ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ДП НКЖИ

Екземпляр:

Контролиран ☐

Неконтролиран ☐

Копие ☐

Оригинал ☐

РАЗРАБОТИЛ:	Ръководител направление ТЖК и РК	инж. Апостол Христов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор поделение УДВК	Данчо Георгиев	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	и.д. Главен ревизор	инж. Емил Симеонов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
ОДОБРИЛ:	Генерален директор	инж. Мария Генова	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679



І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящите правила се уреждат взаимоотношенията между оперативните служби на ДП НКЖИ и Железопътните предприятия (ЖП) при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ при нормални експлоатационни условия.

2. Редовно движещи се по график влакове са всички посочени в книжка-разписание влакове, които по заявка на ЖП са с определен период на движение. Периодът на движение се определя ежемесечно и годишно в съвместен „Списък на редовните влакове“.

3. Допълнително назначените и/или коригирани разписания на влакове като постоянни корекции се считат за редовни, ако в документа за назначаването им е определен период за движение. Тези влакове се утвърждават с телеграма за актуализация на годишния график за движение на влаковете (ГДВ), като се изменя и допълва „Списък на редовните влакове“ с определения период на движение.

4. Влак, назначен по извънредна (ad-hoc) заявка е всеки влак, утвърден с телеграма от ДП НКЖИ, извън посочените в т.2. и т.3.

5. Заповед „Редовно окръжно“ (нататък в текста – редовно окръжно) е ежедневна заповед, издавана от ДП НКЖИ, за всички случаи на изменения на ГДВ за предстоящото денонощие, в т.ч. и за назначаване на извънредни или отменяне на редовни влакове.

6. Назначаване или отменяне на специални влакове с особено назначение и условия за превоз се извършва от Генералния директор на ДП НКЖИ, като при необходимост се съгласува с ЖП.

7. Назначаване или отменяне на специален влак с особено назначение, дългосъставен влак и влак, за движението на които е необходимо да се изпълняват допълнителни условия за превоз, се извършва с телеграма от Генералния директор на ДП НКЖИ по условията за влак, назначен по извънредна (ad-hoc) заявка по т.4, като се съгласува с отговорното ЖП.

8. За всички извънредни влакове се изготвя разписание за движението им, което своевременно се съобщава на експлоатационните пунктове по маршрутите им, на всички заинтересовани служби на ДП НКЖИ и на определения за това електронен адрес от съответния железопътен превозвач. Те се назначават със заповед „Редовно окръжно“ или с диспечерска заповед. Препис от разписанието се връчва на началника на влака (старши кондуктора, маневриста) и на машиниста. При назначаване на влака по редовно окръжно, преписа на разписанието се връчва по ред, определен от съответния работодател, а при назначаване с диспечерска заповед, от дежурния ръководител движение в началната гара от маршрута на влака.

9. При отмяна на назначени извънредни влакове, които возят пътници, заинтересованите служби се уведомяват не по-късно от 24 часа преди часа, определен за тръгването им.

10. Железопътен граничен преход е железопътния участък, обхващащ граничните гари на две съседни държави, както и железопътната линия между тези гари, до които имат достъп ЖП. За нуждите на настоящите правила, Железопътните гранични преходи са:

- Драгоман – Димитровград ЖС;
- Видин товарна – Голенци;
- Русе разпределителна – Гюргево север;
- Кардам – Негру водъ;
- Кулата – Промахон;



РП 5.01-08 Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните превозвачи при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.04.2024 г.

Версия 01

Промяна 00/ дата:

Стр. 3 от 9

- Свиленград – Дикея;
- Свиленград – Капъкуле.

11. Гранична гара е железопътна гара, в която компетентните органи, железопътните превозвачи и другите служби осъществяват контрол, предаване и приемане на влакове, преминаващи през железопътния граничен преход.

II. НАЗНАЧАВАНЕ НА ВЛАК, ПО ИЗВЪНРЕДНА (AD-НОС) ЗАЯВКА

1. ДП НКЖИ се стреми, доколкото е възможно, да удовлетвори всички заявки за капацитети на инфраструктурата, особено онези, които се отнасят до трасета, пресичащи повече от една мрежа.

Извънредни (ad-hoc) заявки за назначаване на влакове се подават и обработват чрез „Системата за управление на влаковата работа в ДП НКЖИ“ /СУВР/, като се прилага следния процес на обработка:

Време на подаване на заявка	Срок за отправяне на оферта/за отказ на заявката	Срок за подаване на искане за изменение на офертата от ЖП	Срок за приемане или отхвърляне на офертата	Срок за утвърждаване на капацитета	Забележка
1.1. не по-късно от 5 работни дни преди движението на влака	до 2 работни дни	не по-късно от един работен ден преди движението на влака	до 10.50 на последния работен ден, преди движението на влака	до 11.00 на последния работен ден, преди движението на влака	
1.2. по-малко от пет работни дни, но не по-късно от 10 часа на деня, предхождащ движението на влака	до 10.30 ч. на деня, предхождащ движението на влака	до 10.45 ч. на деня, предхождащ движението на влака	до 10.50 ч. на деня, предхождащ движението на влака	до 11.00 ч. на деня, предхождащ движението на влака	
1.3. След 10 часа на деня, предхождащ деня на движението на влака, но не по-късно от 6 часа преди	Не по-късно от 180 мин. преди исканото заминаване на влака от начална гара	Не се предоставя	Не по-късно от 120 мин. преди исканото заминаване на влака от начална гара	Не по-малко от 60 мин. преди часа на заминаване на влака от начална гара	



РП 5.01-08 Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните превозвачи при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.04.2024 г.

Версия 01

Промяна 00/ дата:

Стр. 4 от 9

исканото заминаване на влака от начална гара					
1.4. По-малко от 6 часа до 120 мин. преди исканото заминаване на влака от начална гара	Не се предоставя	Не се предоставя	Не се предоставя	60 мин. преди часа на заминаване на влака от начална гара	Обработват се само заявки за влакове по технологични трасета на железопътни гранични преходи описани в т. I, т.10
1.5. По-малко от 120 мин. преди исканото заминаване на влака от начална гара	Не се предоставя	Не се предоставя	Не се предоставя	Възможно най-бързо	Обработват се само заявки за пътнически влакове със специално предназначение и заявки, за управление на случаи на непредвидени смущения.

2. Заявки за разпределяне на капацитет, свързани с допълнителен обем на превозите при краткосрочно планиране се обработват от:

2.1. Отдел „Разписания на влаковете” – заявки, подавани в работни дни за:

- влакове със специално предназначение;
- международни влакове;
- експресни и бързи влакове;
- пътнически влакове;
- всички останали категории влакове, преминаващи през територията на повече от едно поделение УДВГД;

2.2. Отдел ЦДР – заявки, подавани в неработни дни;

- международни влакове;
- експресни и бързи влакове;
- пътнически влакове;
- всички останали категории влакове, преминаващи през територията на повече от едно поделение УДВГД.

2.3. Сектор „Разписание“ и регионално звено „Оперативно-диспечерско”/РЗ ОД/ –

- Трудово-служебни влакове, движещи се на територията на съответното поделение УДВГД;

- всички категории вътрешни товарни влакове, движещи се на територията на



съответното поделение УДВГД;

- изолирани локомотив, движещи се на територията на съответното поделение УДВГД;
- работни влакове и возила, движещи се на територията на съответното поделение

УДВГД.

3. На основа на подадените заявки се изготвят телеграми с разписания, съобразно конкретните за деня възможности и условия, и се уведомяват заинтересованите служби и лица.

3.1. Назначаването на движението на влакове по подадени заявки съгласно, т.П. т.1.1, т.П. т.1.2. се извършва със заповед „редовно окръжно“;

3.2. Назначаване на движението на влакове по подадени заявки по т. П т.1.3., обработени от ЦДР се извършва с диспечерска заповед на селекторните съвещания, описани в т.П т.12.

- Назначаване на движението на влакове по подадени заявки съгласно, т.П т.1.3., необработени от ЦДР, по т.П. т.1.4, и т.П. т.1.5 се извършва с диспечерска заповед.

3.3. В случаи на непредвидени смущения с приоритет се изпълняват заявки по т. П., т.1.5., което би могло да доведе до невъзможност от обработка на заявки по т.П т.1.3. и т.П. т.1.4.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОПЕРАТИВНИТЕ СЛУЖБИ ПРИ ЕЖЕДНЕВНОТО ПЛАНИРАНЕ НА ВЛАКОВЕТЕ

1. Ежедневно до 10:00 часа регионалните структури на ЖП заявяват писмено (по email или факс) пред съответните РЗОД необходимостта си от извършване на промени в организацията на влаковата и маневрената работа за предстоящото денонощие в района на съответното поделение УДВГД. Заявката се оформя в заповед „редовно окръжно“, издавано от РЗОД при поделения УДВГД, като за неприетите предложения ЖП се уведомяват писмено.

2. Ежедневно до 10:00 часа ЖП, заявяват писмено (по email или факс) пред отдел ЦДР при поделение УДВК необходимостта си от извършване на промени в организацията на влаковата и маневрената работа за предстоящото денонощие между отделните РЗОД. Заявката се оформя в заповед „редовно окръжно“, издавано от отдел ЦДР, като за неприетите предложения ЖП се уведомяват писмено.

3. Оперативните служби на ДП НКЖИ и ЖП изпълняват ежедневен план за влаковата работа. Ежедневният план включва:

3.1. всички редовно движещи се по график влакове за съответната дата, определени в „Списък на редовните влакове“;

3.2. измененията на редовно движещи се по график влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;

3.3. допълнително назначените влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;

3.4. отменените редовни влакове за съответната дата, включени в редовното окръжно;

3.5. ограниченията в капацитета на железопътната инфраструктура за съответната дата, включени в редовното окръжно.

4. При промяна на плана за композиране на пътнически влак, отнасяща се до промяна на обслужване на влака със състав от вагони, вместо мотрисен влак или обратно, или при



РП 5.01-08 *Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните превозвачи при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ*

Дата на издаване: 01.04.2024 г.

Версия 01

Промяна 00/ дата:

Стр. 6 от 9

повреда на ПЖПС, налагаща движение на влака с по-нисък спирачен процент, ЖП подава до ДП НКЖИ заявка за корекция на разписанието на влака за участъка за който се налага корекцията. Влакът се движи (продължава движението си) под същия номер, а се коригират само спирачния процент и скоростите на движение по междугарията. Времетрайанията в коригираното разписание се запазват, като реализираното и отчетено закъснение в крайна гара, следствие на по-ниските скорости е за сметка на ЖП.

5. При възникнали потребности от увеличаване съставите на пътнически влакове ЖП могат да включват допълнителни вагони и моторисни влакове, но без да превишават заложената в разписанието на влака максимална брутна маса, както и да променят останалите технически параметри, които не водят до промяна на разписанието. За тези промени оперативните служби на ЖП уведомяват писмено старши влаковия диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК, който ги утвърждава с диспечерска заповед.
6. При възникнала оперативна необходимост от придвижване на локомотиви в състава на всички категории пътнически влакове ЖП с писмена заявка определя номера на влака и гарите на прикачване и откачване, при условие че този влак спира в тях по разписание. Във всички случаи прикачване и откачване се предприема след писмено разрешение с диспечерска заповед от старши влаковия диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК.
7. При възникнала оперативна необходимост от придвижване на локомотиви и/или ТПС в състава на всички категории товарни влакове ЖП с писмена заявка определя номера на влака и гарата на прикачване и откачване, ако този влак спира по разписание под 10 минути или влакът е неспиращ по разписание в гарата. Прикачването и откачването се предприема след писмено разрешение с диспечерска заповед от старши влаковия диспечер в съответното РЗОД, като същият има право да откаже заявката, за което се мотивира писмено в срок до 60 мин. от получаването ѝ, или да я приеме, като реализираното закъснение на влака в крайна гара е за сметка на ЖП.
8. Отменяне, изменение на направлението или разписанието на редовно движещи се по график товарни влакове за определен период от време (с изключение на случаите на непредвидени смущения) се извършва от Генералния директор на ДП НКЖИ или упълномощено от него лице, по предложение на ЖП или по инициатива на ДП НКЖИ и след съгласуване с тях. В оперативен порядък се допускат следните видове отмяна или изменение от предварително разпределения влаков маршрут:
 - 8.1. Оперативна отмяна на товарен влак за част от маршрута или по целия маршрут се извършва на основание подадена заявка чрез СУВР от съответното ЖП. Дежурният старши влаков диспечер в съответното РЗОД, на чиято територия се движи влака или дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР (за влакове движещи се през граничните преходи и на територията на повече от едно РЗОД), отменя влака за исканата част от маршрута, като издава диспечерска заповед.
 - 8.2. „Модификация на маршрута“ на товарен влак във вътрешно съобщение представлява изменение на разпределен влаков маршрут по заявка от ЖП чрез СУВР. Същата се допуска в рамките на един диспечерски участък и/или до две съседни на разпределения влаков маршрут гари от друг диспечерски участък, но само в границите на едно поделение УДВГД. Модификацията може да бъде:
 - 8.2.1. От нова начална гара – при тази модификация се допуска да се определи нова начална гара, съгласно по-горните условия. В разписанието от новата начална гара до първата гара от утвърдения влаков маршрут, часът на пристигане в първата гара



РП 5.01-08 Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните превозвачи при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ

Дата на издаване: 01.04.2024 г.

Версия 01

Промяна 00/ дата:

Стр. 7 от 9

на утвърдения маршрут трябва да бъде по-ранен или еднакъв с часа на заминаване по утвърденото заминаване.

8.2.2. До нова крайна гара – при тази модификация се допуска да се определи нова крайна гара съгласно по-горните условия.

9. Когато за съответна дата един товарен влаков маршрут не се използва по целия маршрут или за част от него, не е заминал от началната си гара до 60 мин. след определения начален час за заминаване (за влак във вътрешно съобщение) и 1440 мин. от гранична гара на съседна железопътна инфраструктура (за товарен влак в международно съобщение) и не е получена заявка по образец от съответното ЖП, влаковият маршрут се счита за неизползван. Нов влак с такъв номер не може да се назначава за тази дата. Когато с разрешение на ДП НКЖИ е допуснато международен товарен влак да вози вътрешен товар, важат правилата за влак във вътрешно съобщение.
10. ЖП подават заявки за оперативно взаимодействие в следните случаи и срокове:
 - 10.1. За осъществяване на връзки на закъснели пътнически влакове във възелни гари /невключени в ПКВ и при връзки водещи до закъснение на заминаващия влак над 20 минути/ – най-късно 20 минути преди часа на тръгване на влака, с който ще се прави връзка във възелната гара.
 - 10.2. За движение на товарен влак във вътрешно съобщение до 60 минути преди часа на заминаване от начална гара по разписание – 30 мин. преди часа на исканото ново заминаване на влака.
 - 10.3. Включване на локомотиви и/или други возила в неработно състояние и при други случаи – 60 мин. преди часа на тръгване на влака.
 - 10.4. При възникнали потребности от промяна на утвърдения план за композиране на товарните влакове (ПКВ), но без да изменят разписанията им – уведомяват устно най-малко 30 мин. преди часа на тръгване на влака от гарата на промяна.
11. Дежурните старши влакови диспечери в РЗОД, на основание на подадените заявки и приетите оферти, с диспечерска заповед назначават/отменяват влаковете, маневрите и возилата, променят маршрута за движение на влаковете, движещи се в региона на РЗОД, като свеждат разпорежданията, дадени с диспечерската заповед, до знанието на влаковите диспечери в РЗОД, а те от своя страна уведомяват заинтересованите експлоатационни пунктове. С диспечерска заповед се разпорежда и осъществяването на връзки на закъснели пътнически влакове във възелни гари /невключени в ПКВ и при връзки водещи до закъснение на заминаващия влак над 20 минути/, за движение на товарен влак преди часа на заминаване от начална гара по разписание и за промяна на ПКВ.
12. Ежедневно в 09:00, 15:00, 21:00 и 03:00 часа дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК провежда селекторни съвещания с дежурните старши влакови диспечери в РЗОД. Дежурните старши влакови диспечери в РЗОД докладват за обстановката в регионите и за постъпилите предложения за промени в организацията на влаковата и маневрената работа. Дежурният старши влаков диспечер в отдел ЦДР при поделение УДВК с диспечерска заповед утвърждава приетите промени.
13. За неприетите предложения ЖП се уведомяват писмено в срок до 60 минути от отправянето им.
14. Извън установените в т. III, т. 12 срокове за утвърждаване на промени в организацията на влаковата работа, се издава отделна диспечерска заповед в следните случаи:
 - 14.1. за всички предложения, отнасящи се за пътнически влакове;



14.2. за издаване на разрешение при включване в съставите на товарните влакове от всички категории на вагони, возещи опасни товари.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОПЕРАТИВНИТЕ СЛУЖБИ ПРИ ОПЕРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ВЛАКОВЕТЕ

1. Движението на влаковете по всеки участък се ръководи от дежурен влаков диспечер и неговите разпореждания са задължителни за всички работници, свързани непосредствено с движението на влаковете в участъка.
2. На влаковия диспечер в оперативно отношение са подчинени всички длъжностни лица в участъка, дежурни служители на превозвачите и други, имащи отношение към безопасността на превозите.
3. Влаковият диспечер отговаря за точното изпълнение на графика за движението на влаковете в своя участък и е длъжен да съблюдава да не възникват предпоставки за отклонения от нормалното движение на влаковете и в рамките на възможното да предприема действия за въвеждане в график на закъснели влакове.
4. Допуска се заминаването на товарен влак от начална гара до 60 минути преди часа на заминаване по разписание при условие, че с това не се нарушават технологичните процеси и не се пречи пряко на движението на другите влакове по целия им маршрут на движение и разрешените „прозорци“.
5. Допуска се заминаването на МДТВ от гранична гара на съседна железопътна инфраструктура до 1440 минути преди часа на заминаване по разписание при условие, че с това не се нарушават технологичните процеси и не се пречи пряко на движението на другите влакове по целия им маршрут на движение и разрешените „прозорци“.
6. Оперативните промени в типовия график за оборота на локомотивите и на локомотивните бригади, заповедите за повредено устройство за бдителност, устройствата на автоматичната локомотивна сигнализация (АЛС), ECTS или влаковите диспечерски радиовръзки (ВДРВ) могат да се дават само от дежурен служител, определен от ЖП. В тези случаи дежурният служител на ЖП уведомява с email, факс или с телефонограма влаковия диспечер на съответния участък в срок до 60 минути от даденото разпореждане.
7. Когато при обслужване на влак локомотивният машинист прецени, че работното време до приключване на смяната не е достатъчно за прибиране в гарата, където съгласно типовия график за обвързка на локомотивните бригади трябва да бъде подменен, същият е длъжен да уведоми най-късно 40 минути преди изтичане на смяната:
 - 7.1. дежурния служител, определен от ЖП;
 - 7.2. влаковия диспечер на участъка, който от своя страна уведомява старши влаковия диспечер в РЗОД.
8. Дежурният служител, определен от ЖП о по т.IV, т. 7, т.1 издава заповед за удължаване на работното време на локомотивната бригада с до +120 минути по начин, определен от съответното ЖП.
9. За издаването на заповед по т. IV, т. 8 или за отказа на локомотивния машинист да приеме заповед за удължаване на работното време, дежурният служител на ЖП е длъжен да уведоми старши влаковия диспечер в РЗОД по mail, факс или с телефонограма най-късно 30 минути преди изтичане на смяната на локомотивните бригади.
10. В случай на несъгласие по т.IV, т.8 от локомотивния машинист, влаковият диспечер има



право да спре влака в първата подходяща гара по маршрута за дочакване на нова смяна на локомотивната бригада, за което уведомява устно дежурния служител на ЖП.

11. В случай, че дежурния служител, определен от ЖП не може да установи връзка с локомотивния машинист, заповедта се дава в първата попътна подходяща гара по преценка на влаковия диспечер, като влакът се спира в нея.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са задължителни за изпълнение от всички дежурни оперативни служби на ДП НКЖИ и ЖП.

2. При настъпване на произшествия и инциденти, или други събития, възникнали при извършване на жп превоз на пътници и/или товари, довели до вредни последици за железопътната система и/или обществото или околната среда, или създали предпоставки за такива последици, които правят инфраструктурата временно неизползваема, ДП НКЖИ уведомява ЖП писмено и се допуска отклонение от определените срокове в настоящите Правила и се прилагат „Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните предприятия при оперативно планиране и управление на превозите по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ в случаи на непредвидени смущения.“

3. Настоящите правила влизат в сила от 15.04.2024 г. със Заповед № 3-679/03.04.2024 г. на Генералния директор на ДП НКЖИ и отменят действието на „Правила за взаимодействие между оперативните служби на ДП НКЖИ и железопътните превозвачи при ежедневното планиране и управление на влаковете по железопътната инфраструктура на ДП НКЖИ“ от 01.04.2021 г.