



ДП „Национална компания Железопътна инфраструктура”

Главен експерт/ключов Координация и администрация на договори
в Звено за подготовка, управление и изпълнение на проект (ЗПУИП) София – Гюешево
към Централно управление на ДП НКЖИ

Основни отговорности:

1. Да участва в изпълнението на проектите в съответствие с изискванията на приложимите нормативни документи, като директиви, регламенти, Насоки и Правила за изпълнение, Процедурни наръчници и др.), отнасящи се за проекти с европейско финансиране, в частност по Програма „Транспортна свързаност“ 2021-2027 г., както и при спазване на др. вътрешноведомствени правила и процедури на ДП НКЖИ;
2. Да организира, координира и администрира процеса, свързан с подготовката и техническото изпълнение на проекта и на сключените договори;
3. Да организира необходимите взаимодействия с различните поделения и дирекции на ДП НКЖИ във връзка с изпълнението на договорите по проекта;
4. Да осъществява контрол на договорните гаранции от изпълнителите, спазването на плановете за управление на риска за изпълнение на проекта на отделните изпълнители и изпълнението на общ план за управление на риска на проекта;
5. Да участва в работни срещи свързани с управлението на договорите и да подготвя доклади и справки за изпълнението на проекта.

Ако имате

висше образование с ОКС „магистър”, професионален опит 3 години и професионална квалификация: право, икономика, финанси, бизнес администрация или друга подходяща за длъжността

Изпратете своето



чрез сайта на ДП НКЖИ или на



jobs@rail-infra.bg