



РАБОТНА ПРОЦЕДУРА РП 5.01-12

ИНСТРУКЦИЯ

за работа на участъков инспектор железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност” при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета”

Екземпляр:

Контролиран
Неконтролиран



Копие
Оригинал



РАЗРАБОТИЛ:	Главен инженер БКД	инж. Любомир Иванов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Директор подразделение УДВК	инж. Пламен Добрев	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
СЪГЛАСУВАЛ:	Главен ревизор	инж. Генчо Мирков	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679
ОДОБРИЛ:	Генерален директор	инж. Йордан Върбанов	Заличено Регламент (ЕС) 2016/679



Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази инструкция регламентира реда и начина на работа на „Участъков инспектор железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност“ (за краткост „участъков инспектор“) в поделения „Управление Движението на Влаковете и Гаровата Дейност“ (УДВГД), неговата роля и място за издигане нивото на трудовата и технологична дисциплина на персонала, свързан с движението на влаковете и маневрената дейност в железопътния транспорт.

Чл. 2. (1) Участъковият инспектор се назначава от Директора на поделение УДВГД.

(2) На длъжност „участъков инспектор“ се назначават лица с правоспособност „ръководител движение“ или „механик ОТ“ с образование висше (професионален бакалавър, бакалавър, магистър). Задължително е да са работили на една от следните длъжности: ръководител движение, влаков диспечер, главен (старши) специалист в регионален център, началник гара или механик ОТ, ръководител участък ОТ, инспектор СЕС или друга длъжност свързана с правоспособност „механик ОТ“, с общ трудов стаж най-малко 5 години.

Чл. 3. На всеки участъков инспектор се определя участък с определен брой гари от района на съответното поделение УДВГД. Разпределението на гарите се определя със заповед на директора на поделение УДВГД.

Чл. 4. Участъковият инспектор упражнява контрол, оказва помощ и дава методически указания за работата на гаровия персонал в определените му гари и на влаковия диспечер за гарите от участъка му.

Чл. 5. (1) Участъковият инспектор е пряко подчинен на ръководител сектор „Безопасност и контрол на движението“ (БКД) при съответното поделение УДВГД.

(2) По разпореждане на ръководител сектор БКД изпълнява задачи и в участъците на други участъкови инспектори при съответното поделение УДВГД.

Глава втора

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. (1) Ръководителят на сектор БКД при съответното поделение УДВГД изготвя оперативен месечен график за проверки на участъковия инспектор в гари от поверения на инспектора участък. Този график се утвърждава от Директора на поделение УДВГД. В началото на всеки месец се изготвя отчет за изпълнение на графика за изтеклия предходен месец.

(2) Участъковият инспектор извършва своята контролна дейност чрез дневни и нощни проверки в гарите. По своя инициатива, участъковият инспектор може да извършва и внезапни проверки, непредвидени в графика по ал. 1, по всяко време на денонощието.

(3) По заповед на висшестоящи инстанции участъковият инспектор участва и в комплексни проверки съвместно с органите на РИБП, РЖИ, ГД „ЖИ“ или с участъкови инспектори от други участъци от района на съответното поделение УДВГД, или в други райони на ДП НКЖИ.

(4) Участъковият инспектор контролира работата на гаровия персонал при всяко служебно посещение в гарите.



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 3 от 14

Чл. 7. (1) Всяка проверка трябва да бъде целенасочена, задълбочена, с конкретни изводи и препоръки, и да обхваща строго определени въпроси.

(2) За резултатите от проверката се изготвя ревизионен лист, който се записва в ревизионната книга в гарата обр. Ж-81. Копие от ревизионния лист се изпраща на Директора на подразделение УДВГД и на Директора на подразделение УДВК.

(3) В ревизионния лист се отразяват констатираните нередности, предписанията за подобряване на работата, сроковете за изпълнението им, предложенията за търсене на дисциплинарна отговорност (ако се налага).

Чл. 8. (1) При проверките се обръща особено внимание за:

1. правилното съставяне, съхранение и актуализиране на Технологията на съответната гара и приложенията към нея, особено след извършване на преустройства или ремонт на устройства и съоръжения по ОТ в гари или междугария в поверения му участък;

2. наличието на необходимите служебни документи и лични сигнални принадлежности в дежурните работници, които са служители на подразделение УДВГД, както и тяхната легитимност – свидетелство за правоспособност, удостоверение за успешно издържан изпит за работа с устройствата на ОТ, удостоверение за успешно издържан изпит по нормативните документи, регламентиращи работата в жп транспорт, удостоверение за работа с ВДРВ, удостоверение за ел. квалификационна група, контролни талони по ПБ 2.05, предсменен инструктаж по безопасност и здраве при работа и др.;

3. подготовката и провеждането на предсменните инструктажи в частта, отнасяща се за безопасността на движението на влаковете;

4. правилното и четливо, без поправки и триене, водене на образците и дневниците, свързани с движението на влаковете и тяхното съхранение;

5. техническото състояние на: устройствата на ОТ (състояние на компютърната конфигурация при МКЦ, пултове, светосхемни табла, табла за далечна информация, електрически стрелкови колонки, маневрени пултове и колонки, курбели, електрически стрелкови обръщателни апарати, светофори и семафори), железния път (стрелки, обръщателни апарати, ръчни стрелкови ключалки, дистанционни и други указатели); тази проверка се извършва визуално по външни видими признаци; проверява се изправността на пломбите, както и за своевременната смяна на временните с постоянни пломби;

6. обучението на персонала за работа при необичайни ситуации за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство;

7. контролната дейност на началника на гарата;

8. съхранението на дневниците и образците за влаковото движение, водени от началник гара, дежурен ръководител движение и постови стрелочник/прелезопазач.

(2) През време на проверката участъковият инспектор следи и за правилните действия на дежурните работници, чието работно място проверява в момента.

Чл. 9. При въвеждане в експлоатация на нови технически устройства и съоръжения участъковият инспектор проверява:

1. разработена и одобрена ли е по установения ред инструкция за работа с новите устройства съгласно нормативната уредба, регламентираща работата в жп транспорт;

2. нанесени ли са съответните изменения в Технологията на гарата и приложенията ѝ;

3. запознати, изпитани и инструктирани ли са работниците за работа с новите технически съоръжения и устройства.



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при отделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 4 от 14

Чл. 10. За съпоставяне и проверка на давани разпореждания от влаковия диспечер или старши влаковия диспечер, участъковият инспектор има право да извършва проверка лично или съвместно с ръководителя на сектор БКД и ръководителя на диспечерското звено на дневниците за диспечерски заповеди на диспечерите, включително има право да извършва проверка чрез прослушване на записа на разговорите между диспечерите и гарите в участъка след получаване на разрешение от Главния инспектор в съответната РИ „БП“.

Глава трета

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 11. Осъществява превантивна и контролна дейност върху действията на работниците и служителите, работещи с устройствата на ОТ. При констатиране на неправилна работа от служители, външни на ДП НКЖИ, уведомява писмено Директора на отделение УДВГД, РИБП и РЖИ.

Чл. 12. Участва като представител на отделение УДВГД в изготвянето на технология при извършване на ремонт или преустройство на железопътната инфраструктура.

Чл. 13. Участва като представител на отделение УДВГД в комисиите за изготвянето на технически спецификации преустройство и ново строителство на ОТ, както и за пресъоръжаване или ново строителство на автоматични прелезни устройства на железопътните прелези.

Чл. 14. От името на Директора на отделение УДВГД, чрез Директора на отделение УДВК, изготвя предложение до Генералния директор на ДП НКЖИ за прекъсване действието на устройствата на ОТ за извършване на преустройство, ремонт, реконструкция или ново строителство на устройствата на ОТ, въз основа на представените му заявки от Изпълнителя (инвеститора), придружени с технология на работа, а за ново строителство и споразумителен протокол. В предложението се определят условията за осигуряване движението на влаковете и извършване на маневрената дейност.

Чл. 15. При предстоящо въвеждане на новопостроена ОТ или преустройство на съществуваща ОТ, участъковият инспектор проверява изготвените и предоставени от секциите “Сигнализация и телекомуникации” (ССТ) по 3 (три) броя Таблица на маршрутните зависимости за привеждането ѝ в съответствие с новата ситуация и нормативната уредба. При констатиране на пропуски я връща за отстраняването им. След отстраняване на пропуските той удостоверява редовността ѝ с подписа си и я внася в отделение УДВК в ДП НКЖИ за съгласуване.

Чл. 16. От името на Директора на отделение УДВГД изисква от ССТ да приведат в съответствие с новите изисквания таблиците на маршрутните зависимости след изменение, допълнение или след влизане в сила на нови нормативни документи, свързани с безопасността в железопътния транспорт

Чл. 17. Участва в комисиите за определяне местата на светофорите, изолираните настави на РТВ и броячите на оси.

Чл. 18. Участва в пусково-приемателните комисии и държавните приемателни комисии за проверка на СМР и приемане на преустроени и новоизградени устройства на ОТ.

Чл. 19. Въвежда в експлоатация приетите преустроени и новопостроени устройства на ОТ в гарите и междугарията, след като са изпълнени разпоредбите на чл.380 от ПТЕ.



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност” при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета”

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 5 от 14

Чл. 20. При необходимост предписва условията на работа по осигуряване безопасното движение на влаковете и извършване на маневрената дейност през време на пробната експлоатация.

Чл. 21. От името на Директора на подразделение УДВГД изготвя докладни записки до началниците на ССТ, Енергосекциите и Железопътните секции за предприемане на мерки за своевременното отстраняване на констатирани нередности по устройствата и системите на ОТ.

Чл. 22. (1) Участъковият инспектор проверява съставените от началниците на гари Технологии на гарите, както и приложенията към тях. Проверката се извършва чрез внимателно прочитане и съпоставяне с действащата нормативна уредба, инструкцията за съставянето им и съответствието с особеностите на конкретната гара. При констатиране на несъответствия се връщат за отстраняване. След като прецени, че съответният документ е редовен, участъковият инспектор го заверява по съответния ред.

(2) По реда на ал.1 се постъпва и с изготвените временните инструкции, свързани с преустройства, механизирани ремонти в гарите, междугария и др.

(3) Всички заверени документи по ал.1 и ал.2 се регистрират от участъковия инспектор в специален дневник в сектор БКД при подразделение УДВГД.

Чл. 23 Подготвя и предлага за подпис на Директора на подразделение УДВГД становища по проекти за ново строителство или преустройство на гарови съоръжения и устройства в поверените му гари.

Чл. 23а. (1) Участъковият инспектор е ръководител на оперативната група III-а категория за запазване, регистриране и съхраняване на веществените доказателства при инциденти. При ситуации, близки до инциденти участъковият инспектор е ръководител на оперативната група в случаите, описани в обр. ФБ 2.04-01 от ПБ 2.04 „Правила за разследване в ДП НКЖИ на ситуации, близки до инциденти“.

(2) Докладът на оперативната група се изготвя съгласно изискванията на Приложение 7 от Наредба № 59 за управление на безопасността в железопътния транспорт (Обн., ДВ, бр. 102 от 19.12.2006 г.) и се предава на Председателя на съответната районна разследващата комисия. За ситуация, близка до инцидент участъковия инспектор изготвя Протокол по обр. ФБ 2.04-01 от ПБ 2.04.

(3) В процеса на разследване участъковият инспектор изисква гарови документи, обяснения, измервания и всички необходими документи за разследване на събитието.

(4) Началниците на жп гари, в тяхно отсъствие дежурният на смяна ръководител движение, уведомява незабавно участъковия инспектор при възникване на ситуация близка до инцидент, инцидент или произшествие в гарите. При реализиране на ситуация близка до инцидент, инцидент или произшествие в междугарие, на което ограничаващите го гари са разпределени на двама различни участъкови инспектори, уведомлението се извършва както следва:

- при събитие на прелез участъковия инспектор, завеждащ гарата, в която е ТДИ или завежда прелеза ако същия е с ръчна бариера;

- в останалите случаи – участъковия инспектор, който отговаря за гарата, през която последно е преминал влака.

Чл. 24. (1) Провежда обучение и участва в комисии за провеждане на теоретичните и практически изпити на за работа с устройствата на ОТ в гарите и прелезите на служителите от гаровия персонал съгласно разпоредбите на ПТЕ и ПДВ.



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подделение „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 6 от 14

(2) Вписва резултата от проведения изпит за работа с ОТ в книгата образец VII-51 под формата на протокол, съгласно чл. 531, ал. 1 от ПТЕ на ЖИ.

Чл. 25. Провежда обучение и участва в комисии за провеждане на изпити на влаковите диспечери и старши влаковите диспечери в звено “Оперативно-диспечерско” в подделение УДВГД за запознаване с устройствата и системите на ОТ, с които са съоръжени гарите и междугарията в участъка, който ще ръководят и работата с тях.

Чл. 26. Провежда обучение на експлоатационния персонал за работа със системите на ОТ по условията на чл.24 и чл.25 на настоящата инструкция в ден, различен от деня на провеждане на практическия изпит.

Чл. 27. Изготвя и връчва на успешно издържалите изпит удостоверение, в което отразява датата, гарата (участъка) и типа на ОТ, за която е положен изпита.

Чл. 27а. (1) С цел поддържане на необходимото ниво на трудовата и технологична дисциплина и оценка на гаровия колектив, участъковият инспектор, извършва техническа ревизия на всички гари от участъка си 1 (един) път годишно.

(2) Техническите ревизии се извършват по график, утвърден от Директора на подделение УДВГД. Един екземпляр от графика се изпраща в подделение УДВК, отдел „Организация на работа в гарите“ за контрол.

(3) При техническата ревизия, освен цялостната гарова документация и работата на всички работници и служители в гарата, се проверява и състоянието на устройствата и съоръженията, както и воденето на книгите за тяхното състояние.

(4) Техническата ревизия се извършва в рамките от 2 (два) до 4 (четири) дни.

(5) Констатациите от техническата ревизия, изводите и предписанията за отстраняване на нередностите се отразяват в Констативен протокол по образец съгласно **Приложение № 1** към настоящата инструкция. Той се съставя в 3 (три) екземпляра, от които: един остава в гарата, един остава за участъковия инспектор и един се представя на Директора на подделение УДВК.

(6) Техническата ревизия се извършва от съответния участъков инспектор, а за големи гари, за оказване на помощ, със заповед на Директора на подделение УДВГД, могат да вземат участие и други участъкови инспектори.

(7) След извършване на техническата ревизия, констатациите се разглеждат пред целия колектив на съответната гара, а Директорът на подделение УДВГД, след запознаване с Констативния протокол, поставя конкретни задачи за изпълнение в определени срокове.

(8) Участъковият инспектор следи за изпълнението на дадените разпореждания от Директора на подделение УДВГД и при неизпълнение го уведомява писмено.

Глава четвърта

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА УЧАСТЪКОВИЯ ИНСПЕКТОР

Чл. 29. Участъковият инспектор е длъжен:

1. да познава основно нормативната уредба в железопътния транспорт, организацията на работа в поверените му гари, както и организацията на влаковото движение в участъка;
2. да познава основно и прилага всички действащи нормативни документи и материали, свързани с работата и обслужването на ОТ, при осигуряване на безопасността на превозите;



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 7 от 14

3. да познава устройствата на ОТ на територията на съответното подразделение УДВГД, особеностите им и начина на работа с тях;

4. да е запознат с особеностите и технологичните процеси на експлоатационните пунктове в своя участък;

5. да познава деловите качества и професионалната подготовка на началниците на гарии, а така също и на експлоатационния персонал от гарите в своя участък;

6. да упражнява контрол върху действията на гаровия персонал и влаковете диспечери при работата им с устройствата на ОТ;

6а. да посещава най-малко един път в месеца всяка гара от участъка си (денем или нощем), като гарите с интензивна дейност и тези в които се извършват ремонти и преустройства се посещават и по-често;

7. да обучава експлоатационния персонал за работа при необичайни ситуации за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство.

8. да контролира и изисква в процеса на работа за правилното прилагане на постановките на ПТЕ, ПДВ, Наредба № 55 за проектиране и строителство на железопътни линии, железопътни гарии, железопътни прелези и други елементи от железопътната инфраструктура (Обн. ДВ, бр.18 от 5.03.2004 г.), Наредба № 58 за правилата за техническа експлоатация, движението на влаковете и сигнализацията в железопътния транспорт (Обн. ДВ, бр. 73 от 5.09.2006 г.) и Наредба № 4 за железопътните прелези (Обн. ДВ, бр. 32 от 18.04.1997 г.).

9. да спазва установения вътрешен трудов ред, като безусловно изпълнява всички законови разпореджения на преките си ръководители, установени в длъжностната му характеристика;

10. да повишава своята професионална подготовка и при изпълнение на служебните си задължения; да бъде обективен, принципен и взискателен;

11. да работи за утвърждаване на правилни и трайни професионални навици на работниците и служителите от гаровото стопанство по отношение на работата с устройствата на ОТ;

12. при извършване на контролна дейност да уважава личното достойнство на проверявания.

Чл. 30. Участъковият инспектор има право:

1. да извършва контрол върху работата на влаковете диспечери, завеждащ диспечерски смени и персонала на гарите от участъка си, за което може да инспектира работните им места по всяко време на денонощието;

2. да изисква да му се предоставят необходимите документи за проверка;

3. да изисква от изпълнителския персонал на службите, извършващи дейност на територията на гарата, да спазват установените технологични правила и при констатиране на нарушения по безопасността на превозите да сигнализира съответния работодател, Директора на подразделение УДВГД и Главния инспектор в РИ „БП“;

4. да прави предложение до директора на подразделение УДВГД за отстраняване от работа на работници или служители, които с действията или състоянието си застрашават безопасността на превозите;

5. да пътува в кабините на тяговия подвижен състав, след като е получил разрешение по съответния ред;



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 8 от 14

6. при поискване от Директора на подразделение УДВГД да дава становище при назначаване, уволняване, преместване или изпращане за повишаване на квалификацията на работници или служители от гаровото стопанство в участъка;

7. да сигнализира ръководството на подразделение УДВГД за спиране изпълнението на заповеди, нареждания и действия противоречащи на нормативната уредба;

8. да има самостоятелна служебна канцелария в участъка, за който отговаря, обзаведена с бюро, телефон, офис техника и др.;

9. на съдействие от началниците на регионални центрове при наложила се необходимост от ползване на компютърна техника или автомобилен превоз.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Промените в тази инструкция влизат в сила от 15.06.2026 г. със Заповед № / на Генералния директор на ДП НКЖИ.

§2. Контрол по изпълнението на инструкцията се възлага на Директора на подразделение УДВК при ЦУ на ДП НКЖИ и Главния ревизор по безопасността.



Приложение № 1 към Чл.27а

ДП НК „ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ПОДЕЛЕНИЕ УДВГД

ОДОБРЯВАМ

Директор подразделение УДВГД:

(.....)

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

за извършена техническа ревизия

№

..... 20..... г.

На20..... г. участъковият инспектор:
(трите имена)

с участието на:

1

(трите имена и длъжност)

2

(трите имена и длъжност)

3

(трите имена и длъжност)

Извършиха техническа ревизия на гара

с началник: при която,

КОНСТАТИРА

Следното:

I. СЪОРЪЖЕНОСТ НА ГАРАТА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ МЕЖДУГАРИЯ:

1. Съоръжения и устройства на ОТ и книги за състоянието им (обр. VII-51 и VII-55):



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 10 от 14

А) Гарова осигурителна техника:

.....
.....
.....

Б) Технически средства за осигуряване движението на влаковете:

.....
.....
.....

В) табла за далечна информация и прелези в района на гарата:

.....
.....
.....

Г) други:

.....
.....
.....

2. Средства за съобщения и книги за състоянието им (обр. VII-52 и обр. VII-53):

А) телефонни връзки (междугарови, с прелез, диспечерски, локални, автоматични, GSM, GSM-R)

.....
.....
.....

Б) високоговоряща гарова маневрена радиовръзка:

.....
.....
.....

В) гарови маневрени радиовръзки:

.....
.....
.....

Г) влакови диспечерски радиовръзки:

.....
.....
.....

Д) радиоуредба за уведомяване на пътниците:

.....
.....
.....

3. Маневрени устройства:



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 11 от 14

А) гърбична автоматична централизация – книга за състоянието обр. VII-51:

.....

.....

.....Б)

композиращи устройства, гърбици, полугърбици, - книга за състоянието **обр. VII-51**

.....

.....

II. НОРМАТИВНА УРЕДБА:

1. Технология на гарата – актуално състояние и съхранение:

.....

.....

.....2.

Обзавеждане на работните места с извлечения от нормативната уредба, инструкции и схеми:

.....

.....3.

Съхранение на нормативните документи по безопасността от началника на гарата които са в сила:

.....

.....4.

Депозитна книга и съхранение на образците, свързани с безопасността на движението на влаковете:

.....

.....5.

Контролна дейност на началника на гарата:

А) ежедневни проверки:

.....

.....Б)

нощни проверки:

.....

.....В) служебни

беседи:

.....

.....

Г) предсменен инструктаж:

.....

.....



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 12 от 14

.....
Д) анализ на извършената работа:

.....
.....

Е) книга за протоколите от периодичните прегледи на съоръженията:

.....
.....

6. Изпълнение на Технологичния процес на гарата:

.....
.....

7. Наличие и редовност на изискуемите свидетелства и удостоверения:

.....
.....

8. Наличие и изправност на сигнални принадлежности:

.....
.....

9. Наличие и носене на униформено и работно облекло:

.....
.....

10. Допуснати произшествия по безопасността на движението по вина на работниците и служителите от гарата (за времето между двете ревизии):

.....
.....

III. ОСИГУРЯВАНЕ ДВИЖЕНИЕТО НА ВЛАКОВЕТЕ:

1. Работа на дежурните ръководители движение:

А) дневник обр. П-76:

.....
.....



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 13 от 14

Б) дневник за диспечерските заповеди:

.....
.....
.....

В) образци П-А, П-В, П-Г:

.....
.....
.....

Г) дневник за движение на влаковете образец ДП-2:

.....
.....
.....

.....Д) план за маневрата обр. П-39:

.....
.....
.....

.....Е) оценка за работата на ръководителите движение:

.....
.....
.....

2. Работата на постовите стрелочници:

А) дневник обр. П-76:

.....
.....
.....

.....Б) оценка за работата на постовите стрелочници:

.....
.....
.....

3. Работа на прелезопазачите:

А) дневник обр. П-76:

.....
.....
.....

.....Б) книга за състоянието на прелеза:

.....
.....
.....

В) оценка за работата на прелезопазачите:

.....
.....



РП 5.01-12 Инструкция за работа на участъков инспектор в железопътен транспорт/осигурителна техника и гарова дейност в подразделения „Управление движението на влаковете и гаровата дейност“ при подразделение „Управление движението на влаковете и капацитета“

Дата на издаване: 10.06.2019 г.

Версия 02

Промяна 02/ дата: 15.06.2026 г.

Стр. 14 от 14

V. ИЗВОДИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА ЦЯЛОСТНАТА ЕКСПЛОАТАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ГАРАТА:

1. Последна ревизия на гарата

2. Обща оценка за работата на гарата:

.....
.....
.....

3. Предложения:

.....
.....
.....

ИЗВЪРШИЛИ ТЕХНИЧЕСКАТА РЕВИЗИЯ:(подпис)
(участъков инспектор)

1.(подпис)

2.(подпис)

3.(подпис)

ЗАПОЗНАТ:

НАЧАЛНИК ГАРА:(подпис)