№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
1	**"Главен експерт, финаново планиране, контрол и разплащания" в дирекция „Стратегическо развитие и инвестиционни проекти“**	• Участва в процесите по изпълнение на проекти, със сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ЕФСУ, МФИ и други източници на финансиране по отношение на финансовото управление. • Подпомага дейностите по подготовката и съгласуването от страна на ДП НКЖИ на всички документи по проекти, предвидени за финансиране от ЕФСУ, МФИ и други източници на финансиране по отношение на финансовото управление, съгласно вътрешните правила, наръчници и действащата нормативна база. • Участва във финансовото планиране и контролира процедурите за администриране на плащанията и нередностите, включващи процесите по превенция, констатиране, докладване и възстановяване на дължими суми за проектите съфинансирани със средства от ЕФСУ, МФИ и други източници на финансиране. • Участва в изготвянето и осигуряването всички необходими документи, свързани с процеса на плащанията при изпълнението на инвестиционните проекти с финансиране от ЕФСУ, МФИ и други източници на финансиране, като поддържа документацията и информацията, необходими за техния контрол и мониторинг от съответните органи. • Организира, координира и участва в процеса на плащания при изпълнението на проектите, следи за докладване на допустимите разходи, отговаря за спазването на условията и процедиране на плащания по сключените договори с изпълнители, подпомага осъществяването на счетоводния процес в ДП НКЖИ за проектите, изготвя финансови отчети и искания за плащане, въвежда финансовите отчети и искания за плащане и всички съпътстващи разходооправдателни документи. • Съдейства в процеса на подготовка на инвестиционните проекти, финансирани от фондовете на ЕС, изготвя разчети, свързани с инвестиционните разходи по проектите, изготвя предложения и становища във връзка с осигуряването на допълнителни средства за префинансиране, изготвя финансови прогнози със съдействието на другите структурни звена/отдели.	Висше образование ОКС „магистър” – икономист; Професионален опит: 7 години.
2	**"Главен експерт, подготовка на проекти" в дирекция „Стратегическо планиране и инвестиционни проекти”**	• Подпомага и организира подготовката и ежедневното управление на дейностите на външни консултанти, участващи в подготовката на проектите, както и управлението на техните договори за услуги, съфинансирани от ЕФСУ, МФИ и други източници на финансиране; • Подпомага взаимодействието и координирането на дейностите между ДП НКЖИ и външните ведомства, организации и фирми, свързани с подготовката и изпълнението на проектите; • Спазва плановете за развитие и вътрешните процедури на ДП НКЖИ, действащото национално законодателство, съответните регламенти на ЕС и решения на съответните национални органи и институции за всички дейности и документи по отношение на подготовката на проекта; • Подпомага управлението на проектите и контролира изпълнението индикаторите на проектите, посочени във Формуляра за кандидатстване (ФК) и Договора за безвъзмездна финансова помощ (БФП); • Следи за сроковете на текущите задачи във връзка с кореспонденцията по договорите и отговаря за организацията на срещи и с другите структурни единици и институции; • Следи за изпълнението на плана за осигуряване на качеството; • Изготвя отчети, справки, информации, отговори на въпроси, жалби и др. свързани с договорите и дейностите по подготовка и изпълнение на проектите; • Води, съхранява и архивира цялата кореспонденция и документация свързана с проектите; • Подпомага дейността и спазва мерките за публичност и прозрачност, съгласно изискванията на съответните програмни документи на ЕС и другите финансиращи институции.	Висше образование с ОКС „магистър”, в направления Европейски проекти, Бизнес администрация, Икономика/Финанси; Професионален опит: 7 години Изисква се ползване на английски език.

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
3	**"Главен експерт, стратегическо планиране и програмиране" в дирекция „Стратегическо планиране и инвестиционни проекти”**	• Включва съвместна колегиална работа по организация, координиране и участие в дейностите по установяване на програмните приоритети при идентифициране и включване за финансиране с ЕФСУ на железопътни инфраструктурни проекти в програмите на ЕС, на които ДП НКЖИ е бенефициент; • Осъществява контрол преди подаване на формуляри за кандидатстване за финансиране на проекти, с оглед спазването на Насоките за кандидатстване и Процедурния наръчник на ПТС; • Участва при изготвяне на индикативните годишни работни програми, координация на консултантската и друг вид помощ предоставяна от инициативата JASPERS, ЕИБ и др.; • Координация при участието на НКЖИ в международни проекти, насочени към изграждането на TEN-T мрежата на ЕС, в контекста на приложимото финансиране; • Изготвя анализи, становища и препоръки по проблеми в областите на дейността, в които участва служителят; • Участва в дейностите по разработване на стратегията и инвестиционна политика за развитие на железопътната инфраструктура в съответствие с приложимите национални транспортни политики и на НКЖИ, съобразно действащото европейско законодателство и изискванията на финансиращите инструменти.	Висше образование с ОКС „магистър” - икономист/инженер Професионален опит: 6 години Изисква се ползване на английски език.
4	**Експерт/неключов „Верификация и финансова отчетност в звено за подготовка, управление и изпълнение на проекти "Видин - София"**	• Съблюдава изпълнението и управлението на договорите по проектите в част „Верификация и финансова отчетност“; • Организира и координира процеса на потвърждаване на допустимостта на разходите по постъпилите искания за плащания от Изпълнителите по договорите, отговаря за проверка и контрол на плащанията по договорите по проектите, като поддържа документацията и информацията, необходими за техния контрол и мониторинг от съответните органи; • Следи за изпълнението на задачите и сроковете по договорите, изготвя отчети, справки и сведения за изпълнението на договорите по проектите в част „Верификация и финансова отчетност“; • Участва в периодични срещи за напредъка на проектите в етап на изпълнение и изготвя отчетна информация; • Участва в одитни проверки и проверки на място и контролира изпълнението на направените препоръки.	Висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър/магистър; професионална квалификация: инженер, юрист, икономист, финансист или друго приложимо; Професионален опит: 5 години.
5	**"Ръководител движение/диспечер влаков" в Централно диспечерско ръководство към поделение УДВК**	• Ръководи и контролира работата на влаковите диспечери в Регионални звена „Оперативно диспечерски“ (РЗОД) – София, Горна Оряховица, Пловдив по изпълнение на ГДВ; • Извършва регулиране на влаковете от I-ва до VII-та категория; • Документира движението на влаковете и отговаря за точното изпълнение на графика за движение на влаковете в северната/южната/ мрежа.	Образование: средно. Правоспособност: изисква се (съгласно утвърден списък на ИА „Железопътна администрация“); Професионална квалификация: Експлоатация на железопътния транспорт, Технология и организация на железопътния транспорт, Технология и управление на транспорта; Професионален опит – 3 години.

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
6	**"Ръководител движение/старши диспечер сменен" в Централно диспечерско ръководство към поделение УДВК**	• Организира и ръководи оперативно – експлоатационната дейност на територията на ЖП мрежата през време на дежурството си.	Образование: средно. Правоспособност: изисква се (съгласно утвърден списък на ИА „Железопътна администрация“); Професионална квалификация: Експлоатация на железопътния транспорт, Технология и организация на железопътния транспорт, Технология и управление на транспорта. Професионален опит – 5 години.
7	**"Ръководител/началник сектор/старши диспечер ежедневен" в Централно диспечерско ръководство към поделение УДВК**	• Планира експлоатационната дейност за следващото денонощие чрез превозвачите и поделенията на ДП НКЖИ; • Провежда контрол по правилното изпълнение служебните задължения на старши диспечер – сменен и влаковите диспечери.	Образование: висше-магистър инженер; Правоспособност: изисква се (съгласно утвърден списък на ИА „Железопътна администрация“); Професионална квалификация: Експлоатация на железопътния транспорт, Технология и организация на железопътния транспорт, Технология и управление на транспорта. Професионален опит - 5 години.
8	**"Главен инженер, разписания на влаковете" в отдел Разписания на влаковете към поделение УДВК**	• Разработва промени в действащия график за движение на влаковете за осигуряване на „прозорци” за ремонтни и строителни работи по железопътната инфраструктура по искане на поделенията на ДП НКЖИ или на външни на железницата организации, съгласувано с железопътните превозвачи.	Образование: висше с образователно-квалификационна степен „магистър”; Правоспособност: изисква се (съгласно утвърден списък от ИА „Железопътна администрация“); Професионална квалификация: „Магистър - инженер“. Професионален опит - 7 години.
9	**"Главен инженер/гарови съоръжения и отчет на тяхната експлоатация" в отдел Организация на работата в гарите към поделение УДВК**	• Длъжността е свързана с оборудването на гари, междугария и прелези с осигурителна техника във връзка с работата в гарите, движението на влаковете и охраната на прелезите. Има отношение към безопасността на превозите; • Съдейства за съответствието на внедрените и внедрявани в експлоатация съоръжения и устройства на осигурителната техника с действащите нормативни документи, правилната работа на експлоатационния персонал с тях, както и контрол и методически указания на участъковите инспектори по осигурителна техника в Поделенията „Управление на движението на влаковете и гаровата дейност”.	Образование: висше с образователно-квалификационна степен „магистър”; Правоспособност: изисква се (съгласно утвърден списък от ИА „Железопътна администрация“); Професионална квалификация: „Магистър - инженер“; Професионален опит - 8 години.

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
10	**Главен експерт, счетоводител в отдел "Финансово-счетоводен" към дирекция БФИС**	• Познания в основни нормативни документи за длъжността: Закон за счетоводството; Национални счетоводни стандарти; Закон за корпоративното подоходно облагане; Закон за данък върху добавената стойност; Закон за данъците върху доходите на физическите лица; Кодекс за социалното осигуряване; Закон за местните данъци и такси; Закон за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта, наредби и правилници, имащи отношение към счетоводната дейност; • Приемане и проверяване на първични и вторични счетоводни документи, съгласно изискванията на ЗСч. При редовност на същите, дава счетоводен израз на взаимоотношенията, които произлизат от тях; • Изготвя и обработва първични и вторични счетоводни документи, съгласно изискванията на ЗСч; • Изготвя и представя на Главния счетоводител, Зам.главен счетоводител периодични счетоводни и финансови справки и отчети за нуждите на финансово счетоводната дейност на компанията; • Изготвя и представя на на други отдели, институции и ведомства информация при необходимост, в т.ч. НАП, НОИ; • Следи за всички промени в счетоводното и данъчно законодателство и други нормативни актове, свързани със счетоводната дейност; • Участва в комисии за инвентаризации и други комисии,определени със заповед на Генерален директор; • Стриктно спазва прилагането на ЗСч, приложимите счетоводни стандарти и всички нормативни документи касаещи счетоводната дейност; • Контроолира поделенията за спазване на нормативните актове и методическите указания на ДП НКЖИ.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 7 години; Професионална квалификация - "Иконимист - счетоводител"; Опит в сферата на счетоводство и контрол/финанси; Умения за работа със SAP S/4HANA - ще се счита за предимство.
11	**Главен експерт, счетоводител в отдел "Финансово-счетоводен" към дирекция БФИС**	• Познания в основни нормативни документи за длъжността: Закон за счетоводството; Национални счетоводни стандарти; Закон за корпоративното подоходно облагане; Закон за данък върху добавената стойност; Закон за данъците върху доходите на физическите лица; Кодекс за социалното осигуряване; Закон за местните данъци и такси; Закон за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта, наредби и правилници, имащи отношение към счетоводната дейност; • Приемане и проверяване на първични и вторични счетоводни документи, съгласно изискванията на ЗСч. При редовност на същите, дава счетоводен израз на взаимоотношенията, които произлизат от тях; • Изготвя и обработва първични и вторични счетоводни документи, съгласно изискванията на ЗСч; • Изготвя и представя на Главния счетоводител, Зам.главен счетоводител периодични счетоводни и финансови справки и отчети за нуждите на финансово счетоводната дейност на компанията; • Следи за всички промени в счетоводното и данъчно законодателство и други нормативни актове, свързани със счетоводната дейност; • Стриктно спазва прилагането на ЗСч, приложимите счетоводни стандарти и всички нормативни документи касаещи счетоводната дейност; • Извършва системен анализ на счетоводните записвания за вярното отразяване на стопанските процеси на Компанията.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 6 години; Професионална квалификация - "Иконимист - счетоводител"; Опит в сферата на счетоводство и контрол/финанси; Умения за работа със SAP S/4HANA - ще се счита за предимство.

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
12	**Старши юрисконсулт в отдел „Правен“, сектор "Договори"**	• Осъществява правните дейности, свързани с подготовката и сключването на договори, както и провеждането на процедури по Закона за обществени поръчки; • Осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции за защита интересите на ДП НКЖИ; • В рамките на своята компетентност участва в разработването и дава становище по законосъобразността на вътрешните на ДП НКЖИ актове – правилници, инструкции, заповеди и други; • Дава становище по отношение на законосъобразността при сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагането на наказания и търсене на дисциплинарна и имуществена отговорност; • Подготвя становища за законосъобразността на съставените от съответните органи актове за административни нарушения; • Изготвя правни становища по проекти на актове, които се внасят за разглеждане и приемане от Управителния съвет на ДП НКЖИ; • Участва в състава на комисии, в които се изисква участие на правоспособен юрист, съгласно действащите нормативни и вътрешни актове; • Организира, анализира и консултира правните дейности, свързани с инвестиционните проекти и тяхното изпълнение на ДП НКЖИ по оперативни програми с европейско финансиране.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 5 години; Професионална квалификация и правоспособност: „юрист”.
13	**Старши юрисконсулт в отдел „Правен“, сектор "Стратегическо развитие"**	• Осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции за защита на интересите на Дп НКЖИ; • Осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции за защита интересите на ДП НКЖИ; • В рамките на своята компетентност участва в разработването и дава становище по законосъобразността на вътрешните на ДП НКЖИ актове – правилници, инструкции, заповеди и други; • Дава становище по отношение на законосъобразността при сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагането на наказания и търсене на дисциплинарна и имуществена отговорност; • Организира, анализира и консултира правните дейности, свързани с инвестиционните проекти и тяхното изпълнение на ДП НКЖИ по оперативни програми с европейско финансиране.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 3 години Професионална квалификация и правоспособност: „юрист”.

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
14	**Главен експерт, обществени поръчки в отдел "Обществени поръчки" към дирекция ОПАО**	• Изготвя документации за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки, вкл. такива свързани с изпълнение на проекти по оперативни програми, механизми и други по реда на ЗОП и ППЗОП и съгласно указанията и процедурните правила; • Изготвя решения за откриване на процедури, решения за одобряване на обявления за изменение и допълнителна информация, решения за предварителен подбор, решения за определяне на изпълнител, решения за прекратяване на процедури, както и всички други, във форми, съдържание и срокове съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП; • Подготвя сключването на договори и рамкови споразумения с избраните изпълнители за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки по реда на ЗОП и ППЗОП; • Изпраща за публикуване всички документи и информация, свързана с обществените поръчки, в „Официален вестник” на Европейския съюз и Регистъра по обществени поръчки на Агенцията по обществените поръчки (АОП); • Изготвя и изпраща в АОП всички документи и информация за осъществяване на външен предварителен контрол от агенцията и и отговаря за обмена на информация във връзка с контрола; • Подготвя и предоставя документи, сведения и справки, свързани с обществените поръчки и оказва съдействие на органите на Агенцията за държавна финансова инспекция, Сметната палата, Европейската комисия и други в рамките на своите правомощия при осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол върху обществените поръчки; • Открива досие на всяка процедура за обществена поръчка, класира цялата документация, като гарантира защита на информацията и предава в архив окомплектованото досие и др. • Изпълнява контролни функции чрез осъществяване на текущ и предварителен контрол за законосъобразност на подготвените документации за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; • Организира, ръководи, контролира, отговаря за изготвянето и публикуването в Профила на купувача на всички документи и информация по процедурите за обществени поръчки; за събирането, обобщаването, изпращането в МТС на изискваната информация по тях, както и за подготовката, воденето, актуализирането и съхраняването на данните в информационната система за управление на обществените поръчки и др.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 7 години; Професионална квалификация и правоспособност: Икономист, Юрист, Инженер или друга, подходяща за изпълнение на длъжността
15	**Главен експерт, обществени поръчки в отдел "Обществени поръчки" към дирекция ОПАО**	• Изготвя документации за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки, вкл. такива свързани с изпълнение на проекти по оперативни програми, механизми и други по реда на ЗОП и ППЗОП и съгласно указанията и процедурните правила; • Изготвя решения за откриване на процедури, решения за одобряване на обявления за изменение и допълнителна информация, решения за предварителен подбор, решения за определяне на изпълнител, решения за прекратяване на процедури, както и всички други, във форми, съдържание и срокове съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП; • Подготвя сключването на договори и рамкови споразумения с избраните изпълнители за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки по реда на ЗОП и ППЗОП; • Изпраща за публикуване всички документи и информация, свързана с обществените поръчки, в „Официален вестник” на Европейския съюз и Регистъра по обществени поръчки на Агенцията по обществените поръчки (АОП); • Изготвя и изпраща в АОП всички документи и информация за осъществяване на външен предварителен контрол от агенцията и и отговаря за обмена на информация във връзка с контрола; • Подготвя и предоставя документи, сведения и справки, свързани с обществените поръчки и оказва съдействие на органите на Агенцията за държавна финансова инспекция, Сметната палата, Европейската комисия и други в рамките на своите правомощия при осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол върху обществените поръчки; • Открива досие на всяка процедура за обществена поръчка, класира цялата документация, като гарантира защита на информацията и предава в архив окомплектованото досие и др.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 6 години; Професионална квалификация и правоспособност: Икономист, Юрист, Инженер или друга, подходяща за изпълнение на длъжността

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
16	**Главен инженер/железен път и съоръжения в отдел "Интегрирани инвестиционни проекти"**	• Ръководи методически работата по създаването на нови, актуализира и усъвършенства съществуващите методи за изпитване, оценка на състоянието на железния път и съоръжения; • Подготвя методически и ръководи: изпитвания и контрол на качеството на жп материали, лабораторните и експлоатационните изпитвания на елементи на железния път и съоръжения; • Разработва нови и усъвършенства съществуващите методи за изпитване и моделиране на елементи по горното строене на жп пътяи съоръженията, както и ги обвързва нормативно; • Участва в изготвянето на стратегия за развитие на жп изфраструктурата на предприятието в съответствие с националната транспортна политика за инфраструктурни проекти планирани за финансиране с ДБ и ИТ; • Изготвя становища и участва в работата на Експертния технчески съвет на ДП НКЖИ и участва в работата на Съвета по стандартизация.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 8 години; Професионална квалификация - "Строителен инженер" или др. подходяща за длъжността; Квалификационна група по безопасност: III кв. група
17	**Главен инженер/мостове и тунели в отдел "Интегрирани инвестиционни проекти"**	• Участва в подготовката на инвестиционните програми на ДП НКЖИ, краткосрочни и перспективни планове, съгласно стратегия за развитие на жп инфраструктурата; • При необходимост уваства при разглеждането на проектни разработки за ново строителство, реконструкции, модернизации, основни ремонти на жп инфраструктурата в Експертния съвет на ДП НКЖИ; • Уваства в работни групи за подготовка и комисии за разглеждане, оценка и класиране на оферти за конкретни обществени поръчки; • Извършва контрол и координация на работата по изпълнението на договорите, контрол по плащанията по договорите, контрол и координация на работата на служителите, упражняващи инвеститорки котрол на обектите; • Следи измененията в нормативната уредба, пряко свързана със строителство.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 8 години; Професионална квалификация - "Строителен инженер" или др. подходяща за длъжността; Квалификационна група по безопасност: III кв. група
18	**Главен инженер/координация, контрол и информация в поделение "Железен път и съоръжения"**	• Координира и участва в организиране на работата по железния път и съоръжения по отношение на графика за движение на влаковете и безопасността на превозите; • Контрол по изпълнение на основните оперативни задачи и дейности по регионалните предприятия по текущото поддържане, ремонта на железния път и съоръжения и взаимоотношенията им с външните изпълнители и доставчиците на материали; • Организира контрола на състоянието на железния път и работите по текущото поддържане; • Участва в изготвянето на учебни програми, планове и разчети за квалификация, преквалификация и проверка на знанията на персонала, ангажиран с безопасността на превозите; • Анализира причините за появяването на неизправности по жп пътя, застрашаващи безопасността на движението, както и възникнали произшествия или инциденти; • Извършва контролни проверки на състоянието на железния път и съоръженията, по спазване на технологичната дисциплина и качеството на ремонтните работи и др.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 7 години; Професионална квалификация - "Строителен инженер"; инженер със специалност - транспортно строителство; Правоспособност: изискава се Квалификационна група по безопасност: III кв. група

№	Длъжност/Структурно звено	Основни задължения	Изисквания за заемане на длъжността
19	**Главен инженер/инженерни съоръжения в поделение "Железен път и съоръжения"**	• Координира и участва в комисии за установяване техническото състояние на инженерните съоръжения от долното строене на жп пътя и "слабите места"; • Контролира извършването на периодичните проверки и за установяване на техническото състояние на изкуствените съоръжения, систематизира и анализира резултатите от железопътните секции и изготвя обошена информация за състоянието и необходимите потребности; • Участва в проучването и анализ на необходимостта от ремонт на инженерните съоръжения по железопътните секции и систематизирането им по приоритет в съответствие с финансовата рамка; • Участва в подготовката на годишните планове на поделението за ремонт на жп пътя и съоръженията с инфраструктурни такси за обекти с предмет строителство, доставки и услуги в областта на инженерните съоръжения и "слаби места"; • Контролира работата на жп секции по изготвяне на стравки, отчети по изпълнението на договорите за строителство, доставка и услужи за обекти с предмет в областта на инженерните съоръжения или "слабите места" и окомплектоването на досиетата на съотвените обществени поръчки финансирани с инфрастуктурни такси; • Следи за нови концепции, иновации и технологии в областта на ремонта и поддържането на инженерните съоръжения от долното строене на жп пътя и укрепване на "слабите места" и изготвя предложения за тяхното прилагане и др.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 7 години; Професионална квалификация - "Строителен инженер"; инженер със специалност - транспортно строителаство; Правоспособност: изискава се Квалификационна група по безопасност: III кв. група
20	**Главен инженер/подвижен железопътен състав в поделение "Железен път и съоръжения"**	• Организира експлоатацията, контрола, ремонта и осигуряването с резервни части за подвижния жп състав, на техническите средства в производствените единици и автопарка на поделението; • Разработва и участва в изготвянето на годишни и перспективни планове и програни в областта на подвижния жп състав, ОПЕ и автомобилния парк; • Води регистър на съоръженията с повишена опасност в поделението; • Координира деността между МТС и жп секциите по проверка на съоръженията с повишена опасност, разположени върху подвижен жп състав; • Уваства в търгове и конкурси при избора на ремонтни предприятия, производителите и доставчици на резервни части за подвижния жп състав, ОПЕ и автомобилния парк, както и рапределя закупениете часи между регионалните предприятия и контролира използването им; • Следи и съдейства за издаване на сертификат за безопасност на подвижния жп състав и обслужващия персонал; • Контролира работата на съоръженията с повишена безопасност, както и спазването на техническите норми и правила и методическите документи за прилагането им;	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 8 години; Професионална квалификация - машинен инженер или еквивалент; Правоспособност: изискава се Квалификационна група по безопасност: III кв. група
21	**Главен инженер/оперативно ръководство в поделение "Железен път и съоръжения"**	• Координира и участва в организиране на работата по железния път и съоръжения по отношение на графика за движение на влаковете и безопасността на превозите; • Контрол по изпълнение на основните оперативни задачи и дейности по регионалните предприятия по текущото поддържане, ремонта на железния път и съоръжения и взаимоотношенията им с външните изпълнители на ремонтни работи и доставчиците на жп материали; • Организира контрола на състоянието на железния път и работите по текущото поддържане; • Участва в изготвянето на учебни програми, планове и разчети за квалификация, преквалификация и проверка на знанията на персонала, ангажиран с безопасността на превозите; • Анализира причините за появяването на неизправности по жп пътя, застрашаващи безопасността на движението, както и възникнали произшествия или инциденти; • Извършва контролни проверки на състоянието на железния път и съоръженията, по спазване на технологичната дисциплина и качеството на ремонтните работи; • Участва или ръководи изготвянето на технология за изпълнение на строително-монтажни работи по жп пътя и съоръженията, както и в прилагането на решение за технически и технологични изменения при текущото поддържане и ремонта на обектите на жп инфрастуктура и др.	Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър”; Професионален опит: 8 години; Професионална квалификация - "Строителен инженер"; инженер със специалност - транспортно строителаство или еквивалент; Правоспособност: изискава се Квалификационна група по безопасност: III кв. група